

Comunicado

121 / 2026

FECHA:	12/06/2026
NIVEL:	INICIAL
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	SECRETARIOS
OBJETO:	ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE INICIAL
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS Y SECRETARIOS/AS** de **NIVEL INICIAL** en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

INICIAL – DIRECTIVOS: Jueves 18/06 09:00 hs

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. INICIAL	JI 914	DIR	PROVISIONAL	ALTERNADO
ED. INICIAL	JI 926	VD	SUPLENTE	ALTERNADO

INICIAL – SECRETARIOS/AS: Jueves 18/06 09:30 hs

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. INICIAL	JI 912	SECRETARIO	PROVISIONAL	MAÑANA

Información para unirse a Google Meet :

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/nzm-cyhd-yyd?hs=224>

IMPORTANTE:

Deberá enviar su Declaración Jurada a través de un formulario:

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjisUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES
JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA