

Instructivo para completar el Anexo III – Dispo. 13/25 **Declaración Jurada Inscripción Formación Profesional**

Los/las aspirantes en conformar listados de Formación Profesional 2026, formalizarán una inscripción digital completando el Anexo III de la Disposición. 13/25 disponible en la **Plataforma ABC - Inscripciones y Acciones Estatutarias**.

Uso del Formulario:

Los aspirantes completarán una Declaración Jurada (Anexo III) de Inscripción a Formación Profesional utilizando un archivo en formato PDF. El mismo deberá adjuntarse junto con las probanzas según se indica en el instructivo del Procedimiento de Inscripción.

Acceso al Formulario:

El Formulario de Declaración Jurada (Anexo III) se puede descargar del siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/19u16EX6AICQX7o2aEJICI1piRcksJvyB/view?usp=drive_link

Apertura del Formulario: Para una confección adecuada se indica descargar en la computadora u otro dispositivo el archivo desde el enlace que se proporciona, y luego abrirlo con la Aplicación gratuita Adobe Acrobat Reader. No es conveniente completarlo directamente en el visor de documentos del Chrome u otro explorador de internet, pues puede no ser compatible.

Guardado del Formulario: Una vez descargado en el equipo guardarlo con un nombre nuevo del tipo: *apellidos y nombres ANEXO III.pdf*, y continuar guardándolo periódicamente hasta completar todo su llenado.

Confección del Formulario:

El documento posee un encabezado, 8 secciones y un cierre.

Encabezado:

- Se selecciona en qué tipo de listado se está inscribiendo

Consignar con una X el solicitado:	
Listado PRINCIPAL	<input type="checkbox"/> (Con F.I.)
Listado COMPLEMENTARIO	<input type="checkbox"/> (Sin F.I.)

- Apellidos y Nombres; DNI.

Apellidos y nombres: Juan Juan
 Documento de Identidad (DNI): 12345678

- Selecciona hasta tres distritos para los que desee inscribirse¹.

DISTRITOS en los que se inscribe (maximo tres):

1°	Reg 1 Distrito: 113-BERISSO
2°	Reg 1 Distrito: 014-BRANDSEN
3°	

1° Datos personales

- Seleccione su distrito de residencia, en correspondencia con el indicado en su último DNI².

Declare su distrito de residencia:
 Seleccione su Distrito de RESIDENCIA
(debe coincidir con el consignado en el DNI)

- Complete el resto de sus datos personales y de contacto.

Edad: Fecha de nacimiento:
 Nacionalidad:
 Domicilio (calle, número, piso, dto.):
 Código Postal: Localidad:
 Teléfono: Correo del ABC: @abc.cob.ar

- Indique si se encuentra jubilado o no en el sistema educativo³.

¿Se encuentra Jubilada/o en el sistema educativo? NO
 (Consignar con una X lo que corresponda) SI

2° Cargos y trayectos en que se inscribe.

- En este ítem. el aspirante declara los cargos a los que se postula, e indica en que fojas de su legajo se encuentran las probanzas que sostienen esa inscripción.

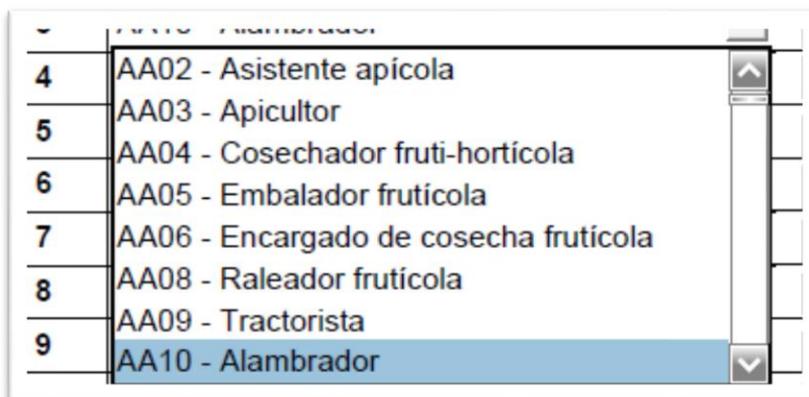
Orden	Cargo (Preceptor/a y/o Pañolero/a), trayecto y/o curso	Mencar si Mantiene Valoración Anterior	Indique los números de folio de las probanzas de cada inciso en los que se del valorar.				
			Formación de Instructor	Formación Específica	Capacitación Específica	Capacitación Docente	Legajo Desempeño Profesional
1	AA01 - Operario apícola	<input type="checkbox"/>	2	3 a 5	6 a 9	10 a 11	12 a 15

¹ En el desplegable solo aparecen los distritos que designan instructores por listado.

² En el desplegable aparecen todos los distritos de la provincia de Buenos Aires y una opción para cuando tiene domicilio fuera de la jurisdicción, en CABA o en otra provincia.

³ Si se encuentra jubilado en el sistema educativo, no puede conformar listado.

- En cada desplegable se encuentran todos los cargos/trayectos/cursos en los que es posible inscribirse para el próximo ciclo lectivo.



- Para mantener la valoración del año anterior, dispone de una Casilla de Verificación, que debe marcar para que la Comisión Evaluadora tome la valoración y la habilitación al cargo/trayecto/curso, para los ítems de: *Formación de Instructor - Formación Específica - Capacitación Específica - Capacitación*

Orden	Cargo (Preceptor/a), trayecto y/o curso	Marcar	Formación de Instructor	Formación Específica	Capacitación Específica	Capacitación Docente
1	00PA - Pañol	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	00PR - Preceptor	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	AA10 - Alambrador	<input checked="" type="checkbox"/>				

Docente - Desempeño Profesional. No se adjuntan probanzas.

3° Documentación común para toda la inscripción:

- En este ítem. se presentan las probanzas que se incluyen en esta inscripción, y se indican en qué fojas de su legajo se encuentran.

Inciso	Números de folio de las probanza
Formación superior en la FP	2
Antigüedad en la docencia.	3
Antigüedad en Formación Profesional.	4
Calificación docente de los últimos dos años.	5 y 6
Residencia en el Distrito (consignado en el DNI)	1

- Siempre se adjuntan las probanzas de *Antigüedad en la docencia y en Formación Profesional; Calificación docente de los últimos dos años y DNI.*

4° Datos de títulos y/o certificados registrados.

- En este ítem, solo se consignan los datos de los títulos y certificados registrados que se incorporan en esta inscripción.

Título / Certificado y/o Capacitación Docente	Especialidad u Orientación	Expedido por Establecimiento y Repartición	Año de Egreso	N° Registro título o Certificado	Fecha registr título
Certificado de Instructor para la Formación Profesional (Inciso 10.1):	Mecánico de Automotores	DFP	2010	928.123	4/4/2011
Título oficial de estudio Secundario/ Superior/Universitario (Inciso 10.2): TECNICO	MECÁNICA	CONET	1990	928.123	5/6/1993

- En caso de que esta documentación no se adjunte porque se repite la valoración del año anterior, no se completa este cuadro.

5° Capacitación Específica vinculadas al trayecto y/o curso en el que se inscribe:

- En este cuadro se consignan todas las certificaciones que son específicas para los cargos/trayectos/cursos en que se postula. Se debe indicar en cuáles de estos se aplican. Se consignará la organización que lo otorga, la duración, el folio del legajo en que se encuentran las probanzas y se marcarán las casillas de verificación para indicar a que Cargos, trayectos o cursos a los que aplican.
- La numeración de las columnas se corresponde con el orden en que se declaran los cargos en el ítem 2°.

Certificación	Otorgado por:	Duración en horas	Folio	*C				
				1	2	3	4	5
Alambrador	DFP	250	12			✓		
Tecnología de los materiales	Cámara de Industriales de Tres Arroyos	30	13			✓		

OPA - Pañol
 OPR - Precepto
 MA10 - Alambre
 Selección
 Selección

- Al pie de la tabla se observan los cargos, trayectos y cursos en los que se inscribió.
- En caso de que esta documentación no se adjunte porque se repite la valoración del año anterior, no se completa este cuadro.

6° Formación Superior en el Ámbito de la Formación Profesional:

- Se deberá indicar los datos de la Tecnicatura Universitaria en Educación Profesional o en Educación Técnico Profesional.

7° Capacitación docente:

- Aquí se incluirán las certificaciones aplicables a la acción del aspirante como docente, y no relacionada a una especialidad profesional en particular.

- En caso de que esta documentación no se adjunte porque se repite la valoración del año anterior, no se completa este cuadro.

8° Desempeño en la actividad productiva o profesión.

- En este ítem se declaran las constancias o certificaciones laborales que se incorporan dentro del legajo de desempeño profesional, para fundamentar la selección del trayecto o curso para el que se postula.
- En esta tabla se debe asociar la constancia presentada con el trayecto/curso al que aplica marcando la casilla de verificación correspondiente.

Empleador o Trabajador independiente.	Puesto o actividad principal	Período trabajado		Constancia FOLIO	*Cargos,				
		desde	hasta		1	2	3	4	
INTI	Capacitador en mensura y parcelado.	1995	continua	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- En caso de que esta documentación no se adjunte porque se repite la valoración del año anterior, no se completa este cuadro.

Cierre:

- Al final del documento se despliega el campo de fecha y se coloca la fecha de inscripción y se indican la cantidad total de folios que contiene la carpeta de probanzas que se subirán a continuación.

marcar con X los trayectos en los que considera peritaje

Fecha: 5/9/25

Cantidad de folios presentados: 15

- El Anexo III no lleva firma del postulante, la validación se produce a través del registro del interesado a través de su ingreso en la Plataforma.

Procedimiento recomendado:

- Si ya se inscribió el ciclo lectivo anterior, puede realizar una inscripción recurrente.
- Por favor consulte su PID 2025 para verificar como fue valorado y en que cargos, trayectos y/o cursos.

<https://menu.abc.gob.ar/api/services/link/Puntaje%20Ingreso%20a%20la%20Docencia>



[ncia](#)

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

SERVADDO Puntaje Ingreso a la Docencia POF Cya SAD [mi] CyD [mi] PAD [mi] PID D258 LOF [mi] DJD ISyAT [mi] DJF2L1 [mi] DJDCE mrico10@abc.gob.ar

Documentos de Descarga

2025 Listado Principal Formación Profesional DNI Restablecer

PUNTAJE INGRESO A LA DOCENCIA- "Listado Principal Formación Profesional 2025" - Obleta de 21/08/2025 12:11:43

Apellido y Nombre Documento DNI Nacionalidad
 Fecha de Nacimiento Sexo M Domicilio

Buscar:

Código	Instructor de F.P.	Cap docente	Cap en la especialidad	Desempeño profesional (privado)	Distrito Inscripción	Ant. docencia	Ant. Fp.	Calificación 1	Calificación 2	Sec. completo	Sec. Tec. Vinculado	Universitario Vinculado	Terc-Sup. vinculado	Puntaje titular	Puntaje Residencia	Puntaje total
MA05	25.0000	1.2000	0.0000	0.0000	TRES DE FEBRERO	2.50	5.0000	1.0000	1.0000	0.0000	5.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	40.70
MA24	25.0000	1.2000	0.0000	0.0000	TRES DE FEBRERO	2.50	5.0000	1.0000	1.0000	0.0000	5.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	40.70
MA23	25.0000	1.2000	0.0000	0.0000	TRES DE FEBRERO	2.50	5.0000	1.0000	1.0000	0.0000	5.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	40.70
MA16	25.0000	1.2000	0.0000	0.0000	TRES DE FEBRERO	2.50	5.0000	1.0000	1.0000	0.0000	5.00	0.00	0.0000	0.00	0.00	40.70

- Si no posee PID, debe realizar una inscripción Nueva.
- Siempre tenga en cuenta lo siguiente:
 - a) Prepare su legajo, con toda la documentación que se recomienda según el caso.
 - b) Ponga número de folio a cada carilla.
 - c) Escanee toda la documentación, preferentemente en un solo documento del tipo PDF.
 - d) Guarde el archivo en su computadora. Luego lo deberá subir en el Aplicativo de Inscripción, a continuación del Anexo III.
 - e) Toda documentación debe ser perfectamente legible y ordenada.
 - f) No olvide incluir su Documento Nacional de Identidad y si corresponde incluir Certificado de Instructor y Título de estudios secundario/superior/Universitario; ambos deben estar Registrados para ser considerados válidos.
 - g) Si corresponde incluir legajo de Desempeño en la actividad productiva o profesión. Este debe contener toda la documentación que facilite interpretar las características de la actividad realizada y el período por el cual las realizó.

El legajo recomendado debería contener:

- Para una Inscripción Nueva (que se realiza por primera vez, o que no se realizó en el ciclo anterior).
 1. Copia de su DNI actualizado.
 2. Certificación de su antigüedad en la docencia.
 3. Certificación de su antigüedad en Formación Profesional
 4. Calificaciones de los últimos dos años.
 5. Certificado Analítico de Estudios secundario/superior/universitario: Estudio completo y Registrado.

6. Certificado de Instructor de Formación Profesional: Válido y Registrado.
 7. Titulaciones, Capacitaciones y Cursos específicos: Deben corresponder a alguno de los cargos y/o trayectos para los que se inscribe. Para ser valorados tienen que consignar aprobación e indicar carga horaria.
 8. Certificación de la Formación superior en el ámbito de la Formación Profesional.
 9. Capacitaciones Docentes: Corresponde a cursos, jornadas, seminarios, etc. de capacitación y/o perfeccionamiento docente en aspectos pedagógicos, inclusivos, del ejercicio pleno de la salud, de derechos, de igualdad y de respeto a la diversidad, justicia social y libertad. Para ser considerados tiene que consignar aprobación e indicar carga horaria.
 10. Legajo de Desempeño Profesional: Certificaciones de servicios profesionales, documentación impositiva, de habilitación, y cualquier otra documentación y probanza que respalde el desempeño profesional declarado.
- **Para una Inscripción Recurrente.** (que conserva las valoraciones de la inscripción del ciclo anterior).
1. Copia de su DNI actualizado.
 2. Certificación de su antigüedad en la docencia.
 3. Certificación de su antigüedad en Formación Profesional
 4. Calificaciones de los últimos dos años.
- **Para el caso de una Inscripción Recurrente mixta,** que implica la incorporación de nuevas certificaciones para valorar en alguno de los ítems (por ejemplo, una nueva capacitación), se deberán presentar todas las probanzas necesarias que permitan una valoración completa del ítem, sumando la nueva documentación a lo ya presentado anteriormente.
1. Copia de su DNI actualizado.
 2. Certificación de su antigüedad en la docencia.
 3. Certificación de su antigüedad en Formación Profesional
 4. Calificaciones de los últimos dos años.

5. Las probanzas que se necesitan para volver a valorar el ítem. de forma completa.
- **Para el caso de una inscripción recurrente mixta**, que mantiene las valoraciones previas e incorpora la solicitud para un nuevo cargo, trayecto o curso, deberán presentarse las pruebas correspondientes para su valoración completa.
1. Copia de su DNI actualizado.
 2. Certificación de su antigüedad en la docencia.
 3. Certificación de su antigüedad en Formación Profesional
 4. Calificaciones de los últimos dos años.
 5. Certificado Analítico de Estudios secundario/superior/universitario: Estudio completo y Registrado. Específico para ser considerado en la valoración.
 6. Certificado de Instructor de Formación Profesional que habilite en la especialidad: Válido y Registrado.
 7. Titulaciones, Capacitaciones y Cursos específicos: Que correspondan al cargo y/o trayectos que incorpora. Para ser considerados tiene que consignar aprobación e indicar carga horaria.
 8. Legajo de Desempeño Profesional: Certificaciones de servicios profesionales, documentación impositiva, de habilitación, y cualquier otra documentación y probanza que respalde el desempeño profesional declarado.

Ejemplos de llenado del formulario.

- a) Inscripción nueva en cargo de preceptor y de Instructor de EE21 - Montador Electricista Domiciliario/ EE22 - Electricista en Inmuebles: Se presenta certificado analítico de estudios secundarios completos, certificado de Instructor de Formación Profesional en Electricidad registrado y válido, constancia de antigüedad en docencia y en Formación Profesional, calificaciones de desempeño de los dos últimos años, certificaciones de capacitaciones específicas aprobadas con carga horaria detallada, y documentación impositiva que respalde la experiencia profesional en el sector eléctrico. *En este caso cumple con los estudios secundarios completos y lo habilita en listado principal, su certificado de Instructor de FP en Electricidad.*

VER EN: https://drive.google.com/file/d/1hdBxTd-x6Y9bUPg_7uzcUMh5y-FVTSrj/view?usp=drive_link

- b) Inscripción nueva en trayectos de IM21 – Programador/ IM26 - Administración de Base de Datos/ IM28 - Pensamiento Computacional – Programación/ IM29 - Habilidades Digitales: Se adjunta título universitario en Sistemas, certificado de Instructor de Formación Profesional sin especialidad, constancia de cursos específicos de programación y programación de base de datos. Legajo de desempeño profesional en empresas del rubro, con certificaciones de servicios profesionales y documentación respaldatoria que avale la idoneidad en el trayecto solicitado. *En este caso cumple con la formación específica tanto universitaria como en cursos específicos y el desempeño profesional. Se encuentra habilitado en listado principal.*

VER EN:

https://drive.google.com/file/d/1gystmLjMhEUmvfqVm7BNGiQnExrI56Tf/view?usp=drive_link

- c) Se encuentra inscripto del ciclo lectivo anterior en GH11 - Cocinero para Comedor Escolar/ GH38 - Cocinera/o/ GH42 - Cocina Medio Oriente. Realiza una inscripción recurrente incorporando, para mejorar su valoración, el certificado de estudios de la Tecnicatura Superior en Gastronomía. *En este caso se mantienen las valoraciones anteriores para todos los ítems, con excepción del de Formación Específica que volverá a ser valorado en relación a este nuevo documento.*

VER EN:

https://drive.google.com/file/d/10HeVg47eyW7ji6w4qi3Fqao819yzHDt9/view?usp=drive_link

- d) Se encuentra inscripto del ciclo lectivo anterior en OA11 - Muebles Artesanales y Objetos Decorativos. Realiza una inscripción Recurrente incorporando, un cargo adicional de Instructor en MM11 - Operadora/or de Carpintería y Fabricación de Mobiliario: Vuelve a incorporar la certificación de Instructor de Formación Profesional en Carpintería, y suma cursos específicos de perfeccionamiento, y documentación profesional e impositiva que respalda la práctica en el oficio. *En este caso vuelve a subir el certificado de FI, porque tiene la especialidad de carpintería. Hasta aquí, ya se encuentra habilitado. A esto suma cursos específicos y la experiencia laboral, que los incorpora para mejoran su valoración.*

VER EN:

<https://drive.google.com/file/d/16S7uyy58zt0aiREPEoBZ9vOhzu1bnipA/view?usp=sharing>

- e) Se encuentra inscripto del ciclo lectivo anterior en GH11 - Cocinero para Comedor Escolar/ GH38 - Cocinera/o. Realiza una inscripción recurrente. *En este caso solo incorpora las probanzas de Antigüedad, Calificación y Domicilio. Mantiene las mismas valoraciones del ciclo anterior.*

VER EN: https://drive.google.com/file/d/1QmpUDk--SchWddQYQEzNPM87Lcy8-fH/view?usp=drive_link





GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo Único

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.