

## **Instructivo para inscripciones a los Listados de Formación Profesional 2026**

Los/las aspirantes interesados/as en conformar listados para Formación Profesional 2026, podrán inscribirse a través de la Plataforma ABC - Inscripciones y acciones estatutarias.

### **Período de Inscripción:**

**Del 01 de septiembre de 2025 al 01 de octubre de 2025 hasta las 12:00 hs.**

### **PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN**

La carga de la inscripción se realizará en 3 pasos obligatorios:

#### **1. Datos Personales:**

- Ingresar con usuario y contraseña.
- Seleccionar el ícono “Inscripciones y Acciones Estatutarias”.
- Acceder a “Listados de Formación Profesional-2026”.
- Completar y/o rectificar datos personales.
- Seleccionar **Distrito de Desempeño**, conforme al domicilio en DNI y lo estipulado en el Art. 60° inc. d) de la Ley 10579 (modificado por la Ley 12537)
- En caso de inexistencia de Centros de Formación Profesional (CFP) en el distrito de residencia, podrá inscribirse en otro distrito que cuente con CFP designado por listado vigente.
- Se aclara que en esta situación **no se otorgarán los 5 ( cinco) puntos por residencia** previstos en el Estatuto del Docente.
- Seleccionar tipo de listado: Principal y/o Complementario.
- Adjuntar el **Anexo III - DECLARACIÓN JURADA INSCRIPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL**, disponible para descargar en: [https://drive.google.com/file/d/17tFz\\_Bi0Hh8VPBLRU-yuSZB0bi02OuLD/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17tFz_Bi0Hh8VPBLRU-yuSZB0bi02OuLD/view?usp=sharing)

#### **2. Probanzas y DNI.**

- Adjuntar la totalidad de las probanzas respaldatorias en formato **JPG o PDF**, junto con el Documento Nacional de Identidad.

- Verificar la calidad y legibilidad de los archivos, dado que tendrán carácter de **Declaración Jurada**.

### 3. Comprobante de Inscripción.

- Finalizada la autogestión, presionar “Imprimir comprobante”.
- El comprobante contendrá el detalle de los datos y documentación presentada.

### Modificación de Inscripción

Durante el período habilitado, los/las aspirantes podrán modificar su inscripción cuantas veces sea necesario. Para ello deberán:

1. Volver a inicio.
2. Seleccionar “ Eliminar Solicitud”.
3. Confirmar en “Aceptar”.
4. Cargar nuevamente la **totalidad de la documentación** siguiendo los pasos establecidos.

### Consideraciones Finales

Toda la información cargada reviste carácter de **DECLARACIÓN JURADA**.

Ante dificultades en el uso del aplicativo, los/las aspirantes deberán concurrir a la **Secretaría de Asuntos Docentes o al Centro de Formación Profesional correspondiente**, a fin de garantizar la inscripción en tiempo y forma.

Finalizado el período de inscripción, las Secretarías de Asuntos Docentes procederán a la carga de la valoración en la Plataforma ABC y a su posterior notificación en los plazos previstos.

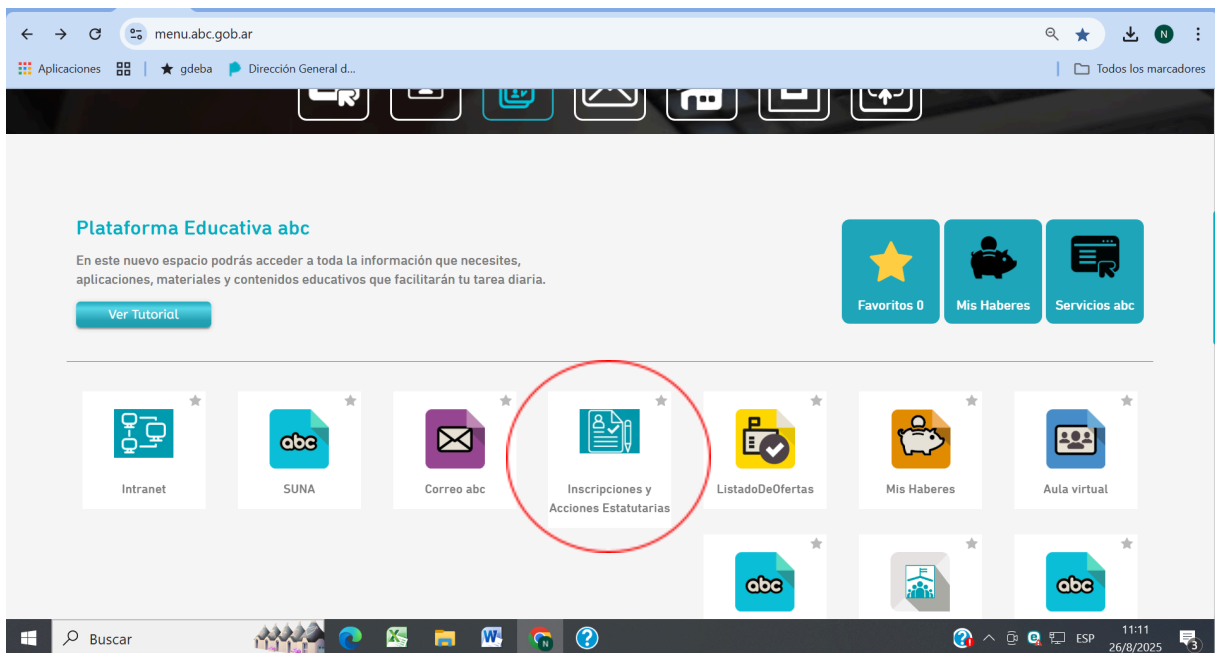
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ASUNTOS DOCENTES**  
**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

## 1- Ingresar con tu usuario y contraseña dentro del portal ABC.

<https://abc.gob.ar/>



## 2- Ingresar al ícono “Inscripciones y Acciones Estatutarias”.



### 3- Seleccionar “Listados de Formación Profesional - 2026”.

Aplicaciones | gdeba | Dirección General d... | Todos los marcadores

**Inscripciones y acciones estatutarias**

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED] CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: [REDACTED]

- Decreto 900 - 2025
- Movimiento Anual Docente - 2026
- Acrecentamiento - 2026
- Listado 108a - 2026
- Listado 108b - 2026
- Listado Superior y Artística Terciario 108a - 2026
- Listado Superior y Artística Terciario 108b - 2026
- Listados de formación profesional - 2026**

2025 DPTI - Ingeniería de Software | 11:51 | 28/8/2025

### 4- Cargar datos personales completos. Al finalizar no olvidar de hacer click en “Acepta”.

Recordar que todos los datos informados en esta inscripción serán considerados Declaración Jurada.

Aplicaciones | gdeba | Dirección General d... | Todos los marcadores

**Listados de formación profesional - 2026**

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED] CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: [REDACTED]

Usted está iniciando la Inscripción de Docentes en Formación Profesional 2025-2026 .  
Se le recuerda que esta acción estatutaria se encuentra enmarcada en [DISPO-2025-13-GDEBA-DPDPGCYE](#)  
Para todos los y las docentes de gestión estatal en actividad y para nuevos y nuevas docentes ingresantes.  
Su inscripción tiene carácter de declaración jurada.

☒ Acepta

[Volver a inicio](#)

2025 DPTI - Ingeniería de Software | 13:47 | 28/8/2025

### 5- Seleccionar DISTRITO DE DESEMPEÑO, TIPO de LISTADO al que te quieres inscribir y subir el archivo “ANEXO III DECLARACIÓN JURADA

## INSCRIPCIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL” y DNI.

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing 'Aplicaciones', 'gdeba', and 'Dirección General d...'. The main content area is titled 'Paso 1 de 3' and contains the following fields and buttons:

- [I] Datos Personales, tipo de listado, anexo III
- Descargar Anexo III
- \* Teléfono: [input field]
- Email: [input field]
- \* Distrito de desempeño: [input field]
- \* Tipo listado formación profesional: [dropdown menu with 'Seleccione tipo']
- \* Agregar documentos: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado
- [Subir archivo]
- [Siguiente]
- [Volver a inicio]

Red arrows point to the 'Distrito de desempeño' and 'Tipo listado formación profesional' fields, and the 'Subir archivo' button.

6- Adjuntar todas las probanzas, siempre haciendo click en “Subir archivo”, aceptar y luego finalizar la autogestión.

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing 'Aplicaciones', 'gdeba', and 'Dirección General d...'. The main content area is titled 'Paso 4 de 3' and contains the following fields and buttons:

- Apellido y nombres: [input field]
- DNI: [input field]
- CUIT/CUIL/CDI: [input field]
- Fecha de nacimiento: [input field]
- Nacionalidad: [input field]
- [III] Probanzas
- Adjuntar probanzas
- Agregar documentos: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado
- [Subir archivo]
- [Volver]
- [Finalizar la Autogestión]
- [Volver a inicio]

Red arrows point to the 'Subir archivo' button and the 'Finalizar la Autogestión' button.

7- En este paso y último obtendrá el comprobante de solicitud de inscripción de Formación Profesional. Deberá hacer click en “Imprimir comprobante”.

Aplicaciones | gdeba | Dirección General d... | Todos los marcadores

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES CERRAR x

Listados de formación profesional - 2026

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED] CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: [REDACTED]

Usted ha realizado la solicitud de Formación profesional 2025-2026. Inscripción : LFP-1043351

Usted ha realizado la solicitud de Formación profesional 2025-2026. Inscripción : LFP-1043351

Fecha de solicitud: 28/08/2025

Imprimir Comprobante

Volver a inicio

2025 © DPII - Ingeniería de Software

**8- Para eliminar y cargar nuevamente la solicitud, hacer click en “Eliminar solicitud”, “Aceptar” y luego clickear “Volver a inicio”.**

Aplicaciones | gdeba | Dirección General d... | Todos los marcadores

DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES CERRAR x

Listados de formación profesional - 2026

Apellido y nombres: [REDACTED] DNI: [REDACTED] CUIT/CUIL/CDI: [REDACTED]  
Fecha de nacimiento: [REDACTED] Nacionalidad: [REDACTED]

Solicitudes: ESTEBAN ECHEVERRIA / Listado principal (con fi) v

Imprimir comprobante Eliminar solicitud

Volver a inicio

2025 © DPII - Ingeniería de Software

**9- En la pantalla de inicio, cargar nuevamente la Inscripción siguiendo los mismos pasos mencionados al principio.**