

Comunicado

106/2025

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | 08/05/2025 |
| NIVEL: | ED. PRIMARIA |
| EMITE: | SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA |
| DESTINO: | DOCENTES / SECRETARIOS / DIRECTIVOS |
| OBJETO: | CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE DIRECTIVOS Y SECRETARIOS DEL NIVEL ED. PRIMARIA EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITOS VECINOS. |
| TRANSCRIBE: | ÁREA COMUNICADOS |

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS y SECRETARIOS de ED. PRIMARIA** en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

ED. PRIMARIA- DIRECTIVOS: MARTES 13/05 10.00 hs

| Nivel / Modalidad | Escuela | Cargo | Revista | Turno |
|-------------------|---------|-------|-------------|---|
| ED. PRIMARIA | EEP 8 | VD | SUPLENTE | Lu- Ma- Mi 8 a 12 horas / Ju - Vi: 13 a 17 horas. |
| ED. PRIMARIA | EP 10 | VD | SUPLENTE | Lunes, miércoles y viernes de 8 a 12 horas - martes y jueves de 13 a 17 horas |
| ED. PRIMARIA | EP 16 | VD | PROVISIONAL | LUNES Y MIERCOLES DE 8 A 12 HS- MARTES JUEVES Y VIERNES DE 13 A 17 HS |
| ED. PRIMARIA | EEP 18 | VD | PROVISIONAL | LUNES Y MIERCOLES DE : 7 A 12 HS - MARTES-JUEVES Y VIERNES DE: 12:30 A 17:30 |
| ED. PRIMARIA | EEP 31 | VD | PROVISIONAL | LUNES-MIÉRCOLES Y JUEVES DE: 8 A 12HS - MARTES Y VIERNES: 13 A 17 HS |
| ED. PRIMARIA | EP 32 | VD | SUPLENTE | Lunes: 7.30 a 12.30 Martes: 13.00 a 18.00 Miércoles 7.30 a 12.30 Jueves 13.00 a 18.00 Viernes 13.00 a 18.00 |

| | | | | |
|--------------|--------|----|-------------|---|
| ED. PRIMARIA | EEP 35 | VD | PROVISIONAL | LUNES - MIÉRCOLES - VIERNES DE 13 A 17 HS Y MARTES Y JUEVES DE 8 A 12 HORAS |
| ED. PRIMARIA | EP 36 | VD | PROVISIONAL | LUNES -MIÉRCOLES VIERNES TT DE 13 A 17HS MARTES Y JUEVES TM DE 8 A 12 HS |
| ED. PRIMARIA | EEP 40 | VD | PROVISIONAL | LUNES, JUEVES Y VIERNES DE 13 A 17- MARTES Y MIÉRCOLES DE 8 A 12 |
| ED. PRIMARIA | EEP 46 | VD | SUPLENTE | LUNES DE 8 A 12; MARTES DE 13 A 17, MIÉRCOLES DE 8 A 12, JUEVES DE 13 A 17, VIERNES DE 8 A 12 |
| ED. PRIMARIA | EP 51 | VD | SUPLENTE | Lunes, miércoles y viernes de 8 a 12 horas/ martes y jueves de 13 a 17 horas |
| ED. PRIMARIA | EP 55 | VD | PROVISIONAL | LUNES-MIÉRCOLES-VIERNES DE 7:30 A 12:30 HS MARTES- JUEVES DE 13:00 A 18:00 HS |
| ED. PRIMARIA | EP 55 | VD | PROVISIONAL | LUNES,MIÉRCOLES,VIERNES DE 13 A 18 HS MARTES,JUEVES DE 7:30 A 12:30 HS |

ED. PRIMARIA- SECRETARIOS: MARTES 13/05 10.30 hs

| Nivel / Modalidad | Escuela | Cargo | Revista | Turno |
|-------------------|---------|------------|-------------|-------------------------------------|
| ED. PRIMARIA | EEP 25 | SECRETARIO | PROVISIONAL | 8 A 12 HS |
| ED. PRIMARIA | EEP 31 | SECRETARIO | PROVISIONAL | DE LUNES A VIERNES DE 13 A 17 HORAS |
| ED. PRIMARIA | EP 63 | SECRETARIO | SUPLENTE | Lunes a viernes de 8 a 12 horas |
| ED. PRIMARIA | EEP 68 | SECRETARIO | PROVISIONAL | MAÑANA |
| ED. PRIMARIA | EEP 70 | SECRETARIO | PROVISIONAL | MAÑANA |

Información para unirse a Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/bim-xcmo-cjc?hs=224>

IMPORTANTE:

Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjjsUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder