

Comunicado

99 / 2025

FECHA:	05/05/2025
NIVEL:	ED. SUPERIOR
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES
OBJETO:	CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DIRECTIVOS, SECRETARIOS Y JEFE DE ÁREA DE ED. SUPERIOR EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITO VECINOS
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVO/SECRETARIO/ JEFE DE ÁREA** de Ed. Superior en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

ED. SUPERIOR- DIRECTIVO - REGENTE: Jueves 08/05 10:00 hs

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. SUPERIOR	ISFD 1	REGENTE (CUPOF 1744667)	P	A
ED. SUPERIOR	ISFD 1	REGENTE (CUPOF 970233)	P	L a V: 7:30 a 12:00
ED. SUPERIOR	ISFD 1	REGENTE (CUPOF 2902233)	P	Vespertino
ED. SUPERIOR	ISFD100	VD	SUPLENTE	Lunes a Viernes de 18:20 a 22:30
ED. SUPERIOR	ISFD 101	REGENTE	PROVISIONAL	Lu – Ma- Mi : 13 A 17.30 Ju- Vi: 17:30 A 22:00

ED. SUPERIOR- SECRETARIO: Jueves 08/05 10:30 hs

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. SUPERIOR	ISFD 100	SECRETARIO	PROVISIONAL	ALTERNADO

ED. SUPERIOR- JEFE DE ÁREA: Jueves 08/05 11:00 hs

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. SUPERIOR	ISFD 1	JEFE DE ÁREA	PROVISIONAL	ALTERNADO
ED. SUPERIOR	ISFD100	JEFE DE ÁREA	PROVISIONAL	Lunes 18:30 a 22:30/ Mc de 19:30 a 22:30 /Jueves 18:30 a 21:30

Información para unirse a Google Meet:
Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/bcj-kwof-zij?hs=224>

IMPORTANTE:
Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjjsUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder