

Comunicado

86 / 2025

FECHA:	11/04/2025
NIVEL:	ED. PRIMARIA
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DOCENTES / SECRETARIOS / DIRECTIVOS
OBJETO:	CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE DIRECTIVOS Y SECRETARIOS DEL NIVEL ED. PRIMARIA EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITOS VECINOS
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS y SECRETARIOS de ED. PRIMARIA** en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

ED. PRIMARIA- DIRECTIVOS: miércoles 16/04 11.00 hs

Nivel / Modalidad	Escuela	Cargo	Revista	Turno
ED. PRIMARIA	EEP 8	VD	SUPLENTE	Lu- Ma- Mi 8 a 12 horas / Ju - Vi: 13 a 17 horas.
ED. PRIMARIA	EP 10	VD	SUPLENTE	Lunes, miércoles y viernes de 8 a 12 horas - martes y jueves de 13 a 17 horas
ED. PRIMARIA	EP 16	VD	PROVISIONAL	LUNES Y MIERCOLES DE 8 A 12 HS- MARTES JUEVES Y VIERNES DE 13 A 17 HS
ED. PRIMARIA	EEP 18	VD	PROVISIONAL	LUNES Y MIERCOLES DE : 7 A 12 HS - MARTES-JUEVES Y VIERNES DE: 12:30 A 17:30
ED. PRIMARIA	EEP 31	VD	PROVISIONAL	LUNES-MIÉRCOLES Y JUEVES DE: 8 A 12HS - MARTES Y VIERNES: 13 A 17 HS

ED. PRIMARIA	EP 32	VD	SUPLENTE	Lunes: 7.30 a 12.30 Martes: 13.00 a 18.00 Miércoles 7.30 a 12.30 Jueves 13.00 a 18.00 Viernes 13.00 a 18.00
ED. PRIMARIA	EEP 35	VD	PROVISIONAL	LUNES - MIERCOLES - VIERNES DE 13 A 17 HS Y MARTES Y JUEVES DE 8 A 12 HORAS
ED. PRIMARIA	EP 36	VD	PROVISIONAL	LUNES -MIERCOLES VIERNES TT DE 13 A 17HS MARTES Y JUEVES TM DE 8 A 12 HS
ED. PRIMARIA	EEP 40	VD	PROVISIONAL	LUNES, JUEVES Y VIERNES DE 13 A 17- MARTES Y MIÉRCOLES DE 8 A 12
ED. PRIMARIA	EEP 46	VD	SUPLENTE	LUNES DE 8 A 12; MARTES DE 13 A 17, MIÉRCOLES DE 8 A 12, JUEVES DE 13 A 17, VIERNES DE 8 A 12
ED. PRIMARIA	EP 51	VD	SUPLENTE	Lunes, miércoles y viernes de 8 a 12 horas/ martes y jueves de 13 a 17 horas
ED. PRIMARIA	EP 55	VD	PROVISIONAL	LUNES-MIERCOLES-VIERNES DE 7:30 A 12:30 HS MARTES- JUEVES DE 13:00 A 18:00 HS
ED. PRIMARIA	EP 55	VD	PROVISIONAL	LUNES,MIERCOLES,VIERNES DE 13 A 18 HS MARTES,JUEVES DE 7:30 A 12:30 HS

ED. PRIMARIA- SECRETARIOS: miércoles 16/04 11.30 hs

Nivel / Modalidad	Escuela	Cargo	Revista	Turno
ED. PRIMARIA	EEP 25	SECRETARIO	PROVISIONAL	8 A 12 HS
ED. PRIMARIA	EEP 31	SECRETARIO	PROVISIONAL	DE LUNES A VIERNES DE 13 A 17 HORAS
ED. PRIMARIA	EP 63	SECRETARIO	SUPLENTE	Lunes a viernes de 8 a 12 horas
ED. PRIMARIA	EEP 68	SECRETARIO	PROVISIONAL	LUNES A VIERNES DE 13 A 17
ED. PRIMARIA	EEP 70	SECRETARIO	PROVISIONAL	MAÑANA

Información para unirse a Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/usf-ntwi-gpn?hs=224>

IMPORTANTE:

Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjsUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder

**SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES
JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA**