

## Comunicado

269 / 2024

FECHA:	11/11/2024
NIVEL:	ED. TÉCNICA
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES
OBJETO:	CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DIRECTIVOS Y JEFES DE ÁREA DE ED. TÉCNICA EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITO VECINOS
TRANSCRIBE:	ÁREA COMUNICADOS

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS Y JEFES DE ÁREA de ED. TÉCNICA** en instancia de **Distrito y Distritos Vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

**ED. TÉCNICA- DIRECTIVOS: viernes 15-11 10.00 hs**

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. TÉCNICA	EEST 1	VD	SUPLENTE	Lunes, Martes y Miércoles: 7:40 a 12:10 hs Jueves y Viernes: 18:20 hs a 22:50 hs

**ED. TÉCNICA- JEFE DE ÁREA: viernes 15-11 10.30 hs**

Nivel/Modalidad	Escuela	Cargo	Sit. Revista	Turno
ED. TÉCNICA	EEST 7	JEFE DE ÁREA	PROVISIONAL	Lunes 7.30 a 12 - Martes 13 a 17.30 - Miércoles 18 a 22.30 - Jueves 13 a 17.30 - Viernes 7.30 a 12

**Información para unirse a Google Meet :**

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/xjx-kawz-vww?hs=224>

**IMPORTANTE:**

Enviar la Declaración Jurada con firmas y sellos de las autoridades correspondientes a través del siguiente formulario.

- ENLACE PARA ADJUNTAR DJ: <https://forms.gle/HjjsUrfT23HomUdy5>

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

### **ASPECTOS TÉCNICOS:**

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

### **DESPUÉS DEL ACTO**

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder

**SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES**

**JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA**