

Comunicado

133/2024

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | 30/04/2024 |
| NIVEL: | ED. SECUNDARIA |
| EMITE: | SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA |
| DESTINO: | DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES |
| OBJETO: | CONVOCATORIA AL ACTO PÚBLICO VIRTUAL DE COBERTURAS DE CARGOS JERÁRQUICOS TRANSITORIOS DE DIRECTIVOS Y SECRETARIOS DEL NIVEL ED. SECUNDARIA EN INSTANCIA DE DISTRITO Y DISTRITOS VECINOS. |
| TRANSCRIBE: | ÁREA COMUNICADOS |

Secretaría de Asuntos Docentes de AVELLANEDA informa que se realizará un acto virtual de Cobertura de Cargos Jerárquicos Transitorios de **DIRECTIVOS Y SECRETARIOS** de Nivel Ed. Secundaria en instancia de **Distrito y Distritos vecinos**. Los datos de enlace en la Plataforma MEET se remiten a continuación.

SECUNDARIA - DIRECTIVOS: Lunes 06-05-24 10.30hs

| Escuela | Cargo | Sit. Revista | Turno |
|---------|-------|--------------|--|
| EES 10 | VD | S | Lu a vi: 13.00 a 17.30 |
| EES 28 | VD | S | A |
| EES 31 | VD | S | LU/MA/JU: 14 A 18.20 - MI/VI: 13 A 17.20 |
| EES 33 | VD | S | A |

SECUNDARIA - SECRETARIOS: Lunes 06-05-24 11.00hs

| Escuela | Cargo | Sit. Revista | Turno |
|---------|-------|--------------|---------------------------------------|
| EES 4 | S | S | MAÑANA (lunes a viernes 7.30 a 12 hs) |
| EES 27 | S | S | A |

Información para unirse a Google MeetEnlace a la videollamada: <https://meet.google.com/kgm-sdyz-zho?hs=224>

IMPORTANTE: Todos los aspirantes (en condiciones a acceder a cargo) que deseen participar del acto, deberán enviar previamente por correo electrónico a jd005@abc.gob.ar foto o escaneo de su declaración jurada de horarios.

Los aspirantes que se encuentren en condiciones (base para el acceso a funciones jerárquicas) y que deseen hacerlo deben ingresar a la reunión en el horario preestablecido siguiendo los lineamientos que se detallan a continuación.

ASPECTOS TÉCNICOS:

- Los/as aspirantes que hayan notificado su decisión de participar del acto de ofrecimiento al incorporarse a la reunión virtual, deben tener habilitado el micrófono y cámara del dispositivo desde donde se conectan.
- Cada aspirante debe contar con su dispositivo individual para el ingreso.
- Posicionarse en un lugar iluminado y que la cámara tome el rostro de manera completa.
- Al presentarse y en cuanto se habilita su inclusión, deberán mostrar su DNI a cámara.
- Silenciar el micrófono cuando no estemos hablando.
- Antes de finalizar, se publicará y leerá el acta de la reunión virtual, en dicho acto los participantes deberán manifestar la conformidad o manifestar sus reclamos para que conste en el acta.

DESPUÉS DEL ACTO

Aquellos aspirantes que hayan accedido a funciones jerárquicas transitorias deberán articular con el Inspector del Servicio la confección de los estados administrativos para el legajo que tramitará la Disposición.

- Copia del DNI
- Copia de la Declaración Jurada de horarios al momento del acto público
- Copia de la Declaración Jurada de horarios con las nuevas funciones.
- Anexos X y XI de la *Resolución N° 824/04*.
- Otra documental que el Inspector estime corresponder

SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES
JEFATURA DISTRITAL DE AVELLANEDA