

COMUNICADO N° **06 / 2024**

FECHA:	<b>13/02/2024</b>
NIVEL:	Todos los Niveles y Modalidades
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
DESTINO:	DIRECTIVOS / SECRETARIOS
OBJETO:	S.U.N.A (CARGA DE ACCIONES ESTATUTARIAS 2024)
TRANSCRIBE:	Área Comunicados

## **MAD, Destino Definitivo (DD), Acrecentamiento y Titulares Interinos 2024**

- Para la carga de Movimiento Anual Docente (MAD), Destino Definitivo (DD) y Reubicaciones se creó la novedad por SUNA denominada: ***"PAC-MAD-DESTINO DEFINITIVO."*** Solo deberán enviar la novedad de los servicios educativos que posean MAD. Es preciso presentar una única planilla donde se consignará en detalle la entrada y salida producida. (Se adjunta planilla a modo de ejemplo).
- Para la carga de Acrecentamiento y Titulares Interinos se generó la novedad por SUNA denominada: ***"PAC-ACRECENTAMIENTO-TITULAR INTERINO"*** donde deberán incluir únicamente a los/as docentes involucrados/as. (Se adjunta planilla a modo de ejemplo).
- Las planillas deberán ser enviadas hasta el día **08/03/2024 (última fecha)**.

**Aclaración importante:** aquellos movimientos no informados como se solicita en los puntos anteriores, deberán continuar enviándose por las novedades habituales de SUNA.

Para los PAC- de Acre. Y tit interino son únicamente para los casos que no se pueden informar por el circuito normal de SUNA.

**IMPORTANTE**

**TANTO LOS MAD COMO LOS DESTINOS DEFINITIVOS SON MOVIMIENTOS, POR TAL MOTIVO, DE ESTAS 2 ACCIONES ESTATUTARIAS NO SE DEBE EFECTUAR ALTA Y/O CESE A TRAVÉS DE NINGUNA VÍA.**

Tener en cuenta que:

- Sólo se deberán informar en servicios (planillas digitales) las acciones estatutarias descritas anteriormente.
- El Destino Definitivo (DD) puede realizarse dentro del mismo establecimiento.
- Para estas acciones estatutarias no se deberán adjuntar los avales correspondientes. Estos deben quedar a resguardado en cada establecimiento educativo siendo único responsable el equipo de conducción del mismo. En caso de ser necesario la Dirección de Contralor Docente lo solicitará.

**DIRECCIÓN DE CONTRALOR DOCENTE**





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

Dirección General de Cultura y Educación  
Dirección Provincial de Recursos Humanos

**SERVICIOS DEL PERSONAL DOCENTE TITULAR - PROVISIONAL Y SUPLENTE**

Planilla N°: Total:

Est. o Repart.: ESCUELA DE EDUCACION SECUNDARIA N° 1

Domicilio: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Teléfono: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

email: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

El tipo de Org. que corresponda

DISTRITO	Tipo de Org.	ESCUELA
1	MS	4
PERIODO		
Desde:	1/3/2024	
Hasta:	31/3/2024	

Categoría: 1° 2° 3°  
Turno: M T N  
Desfavorable: 1° 2° 3° 4° 5°

CUPOF	DATOS DEL AGENTE														ALTAS/MOVIMIENTOS/CESES PASA A / PROVIENE DE										INASISTENCIAS						DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO												
	CUIL		S E C	FECHA NAC	PELLIDO Y NOMBR	R E V	MOD./CARR.	ESP CUR/ASIG	HS/MOD/CAR	FUNCION	AÑO	SECCION	TURNO	T I P O	F.DESDE			F.HASTA			PA / PD	DIST	ORG	ESC	MOD./CARR.	ESP CUR/ASIG	HS/MOD/CAR	AÑO	SECCION	TURNO		F.DESDE			F.HASTA			INA MOD SEM	INA MOD MEN	LICENCIA ENCUADRE			
	##	DOCUMENTO													#	D	M	A	D	M												A	D	M	A	D	M			A	INA	MOD	SEM
135.579	27	12.345.678	2	12/12/1960	ALVAREZ ANA	T	CN	IQUIS	2	4	1	AH	1	3	24																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	#	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35									

Tipo de Mov: AH

Fecha accion estatutaria 2024



