

**COMUNICADO N°** **206/2023**

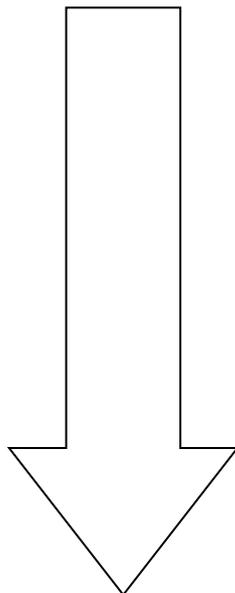
<b>FECHA:</b>	<b>13/07/2023</b>
<b>NIVEL:</b>	NIVEL ED. SUPERIOR
<b>EMITE:</b>	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DE AVELLANEDA
<b>DESTINO:</b>	DIRECTIVOS / SECRETARIOS / DOCENTES
<b>OBJETO:</b>	DISPOSICIÓN N° 19/2023 (MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE Y ACRECENTAMIENTO 2023- 2024)
<b>TRANSCRIBE:</b>	ÁREA COMUNICADOS

**DISPO-2023-19-GDEBA-DTCDGCYE**  
**MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE Y ACRECENTAMIENTO 2023- 2024**

Secretaría de Asuntos Docentes de Avellaneda cumple en difundir el contenido de la Disposición N° 19/2023 en referencia a las Acciones del Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023/2024.

Se informa además, que a la brevedad serán publicadas las vacantes correspondientes al Distrito de Avellaneda.

**SE SOLICITA AL EQUIPO DE CONDUCCIÓN NOTIFICAR FEHACIENTEMENTE DEL CONTENIDO DEL PRESENTE COMUNICADO A TODO EL PERSONAL TITULAR DEL SERVICIO EDUCATIVO**





## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2023 - Año de la democracia Argentina

### **Disposición**

**Número:**

**Referencia:** MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE Y ACRECENTAMIENTO 2023- 2024

---

**VISTO** la Ley N° 10579, sus Decretos Reglamentarios y las prescripciones de la RESOC-2020-2008-GDEBA-DGCYE, DISPO-2020-17-GDEBA-DTCDGCYE de la Dirección de Tribunales de Clasificación, y

#### **CONSIDERANDO:**

Que por el citado acto administrativo, se establecen las pautas operativas para las Acciones de Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento;

Que asimismo la DISPO-2020-17-GDEBA-DTCDGCYE determina la competencia de las Secretarías de Asuntos Docentes, de las Comisiones Distritales, de los Tribunales de Clasificación Centrales y Descentralizados para las acciones estatutarias de traslado por Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento;

Que resulta necesario para la realización de las acciones del Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023-2024, determinar prescripciones específicas en función de las particularidades de cada Nivel y / o Modalidad como así también establecer el cronograma anual de acciones pertinente;

Que a los efectos de no lesionar derechos de las/los docentes, las exclusiones establecidas en la presente Disposición, no podrán utilizarse para ninguna acción estatutaria hasta la definición de las mismas en el próximo año;

Que la presente Disposición ha sido puesta a consideración en acuerdo con las entidades

gremiales docentes;

Que en virtud de lo establecido en los capítulos XI y XV que regulan los traslados por Movimiento Anual Docente, y el capítulo XIII que norma el Acrecentamiento, todos ellos de la Ley N°10.579 modificatorias y su reglamentación, resulta procedente el dictado del presente acto administrativo;

Por ello,

## **EL DIRECTOR DE TRIBUNALES DE CLASIFICACIÓN**

### **DISPONE**

**ARTÍCULO 1°.** Establecer la aplicación de la DISPO-2020-17-GDEBA-DTCDGCYE de la Dirección de Tribunales de Clasificación como marco regulatorio de carácter general para el Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023-2024, a los efectos de llevar a cabo el procedimiento y los mecanismos pertinentes.

**ARTÍCULO 2°.** Aprobar el Anexo 1 IF-2023-29237362-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente a los Cronogramas y pautas de las acciones del Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023-2024, el cual consta de catorce (14) páginas, y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 3°.** Aprobar el Anexo 2 IF-2023-29237373-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente a exclusiones del Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento que consta de ocho (8) páginas y forma parte integrante de la presente Disposición.

**ARTÍCULO 4°** Establecer que las exclusiones comprendidas en el Anexo 2 IF-2023-29237373-GDEBA-DTCDGCYE no podrán utilizarse para ninguna acción estatutaria hasta la definición de las mismas en el próximo año, a los efectos de no lesionar derechos de las /los docentes.

**ARTÍCULO 5°.** Aprobar el Anexo 3 IF-2023-29237369-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente a Pautas específicas de cada Nivel y/o Modalidad el cual consta de diez (10) páginas y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 6°.** Aprobar el Anexo 4 IF-2023-26837697-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente a solicitud de Movimiento Anual Docente de cargos, que consta de cinco (5) páginas y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 7°.** Aprobar el Anexo 5 IF-2023-26837615-GDEBA-DTCDGCYE que contiene el formulario a utilizar en la solicitud de Movimiento Anual Docente en horas cátedra y/o módulos que consta de once (11) páginas y se declara parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 8°.** Aprobar el Anexo 6 IF-2023-26837602-GDEBA-DTCDGCYE referente al formulario para solicitud de asignación de destino definitivo por Movimiento Anual Docente para docentes reincorporados transitoriamente, que consta de una (1) página y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 9°.** Aprobar el Anexo 7 IF-2023-26837585-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente al formulario a utilizar en la solicitud de promoción al cargo jerárquico del ítem V (Inspector de Enseñanza), que consta de una (1) página y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 10.** Aprobar el Anexo 8 IF-2023-26837556-GDEBA-DTCDGCYE, referente al formulario a utilizar en la solicitud de promoción a cargos jerárquicos de los ítems X a XIII (Directivos y Secretarios) que consta de una (1) página y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 11°.** Aprobar el Anexo 9 IF-2023-26837532-GDEBA-DTCDGCYE correspondiente al formulario a utilizar en la solicitud de Acrecentamiento, que consta de dos (2) páginas y forma parte integrante de la presente.

**ARTÍCULO 12°.** Determinar que las vacantes afectadas al Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023-2024, sobre las cuales se calculará el porcentaje fijado por la normativa, serán las resultantes del tratamiento de las Plantas Orgánico Funcionales actualizadas hasta el 31 de julio de 2023, inclusive.

**ARTÍCULO 13°.** Establecer que en los casos de existir una única vacante en cargo base, horas cátedra y/o módulos, del nivel o modalidad y distrito, sólo podrá ser utilizada para traslado en el

mismo distrito, en igual cargo, hora cátedra y/o módulo, en el mismo Nivel y / o Modalidad.

**ARTÍCULO 14°.** Registrar la presente Disposición en la Subsecretaría de Educación. Notificar a las Direcciones de Nivel y Modalidad, a la Dirección de Tribunales de Clasificación y por su intermedio a los Tribunales de Clasificación Centrales y Descentralizados, Dirección de Inspección General y por su intermedio a las Jefaturas Regionales y Distritales, a la Dirección de Gestión de Asuntos Docentes y a través de ella a las Secretarías de Asuntos Docentes y por su intermedio a los Establecimientos Educativos de Gestión Estatal de todos los Niveles y / o Modalidades. Cumplido, archivar.

Digitally signed by BLANARIK Rodolfo Gustavo  
Date: 2023.07.13 09:32:59 ART  
Location: Provincia de Buenos Aires

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.07.13 09:33:04 -03'00'



## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

2023 - Año de la democracia Argentina

### Anexo

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 1 CRONOGRAMA Y PAUTAS DE ACCIONES MAD Y ACRECENTAMIENTO 2023-2024

---

### ANEXO 1

#### CRONOGRAMA Y PAUTAS DE ACCIONES

#### MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE Y ACRECENTAMIENTO 2023-2024

Para una mejor lectura se presentan los cronogramas de las acciones por separado, sin embargo, se desarrollarán en un mismo periodo por lo cual se recomienda una lectura simultánea de ambos cronogramas.

#### CRONOGRAMA MAD

Fecha	Acciones	Organismo interviniente
14/07/23 al 07/08/23	Difusión e inscripción de solicitudes de MAD y Acrecentamiento.	Secretarías de Asuntos Docentes
08/08/23 al 22/08/23	Convocatoria a las Comisiones de MAD. Análisis de requisitos de los aspirantes, organización y clasificación de las solicitudes de MAD.	Comisiones Distritales

14/08/23 al 25/08/23	Remisión a los Tribunales de Clasificación Descentralizados de la documentación de MAD (Todos los incisos del art. 55° inciso I.) Remisión al Tribunal de Clasificación Central de las solicitudes de Inspectores, Secretarios de Jefatura y cargos jerárquicos de todos los incisos.	Comisiones Distritales
14/08/23 al 25/08/23	Remisión a otros Tribunales de las solicitudes enmarcadas en el artículo 55 inciso d.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
Hasta 72 hs. antes del 28/08/23	Remisión de las renuncias a las solicitudes de MAD a los Tribunales de Clasificación Descentralizados.	Comisiones Distritales
14/08/23 al 25/08/23	Análisis de documentación remitida por las Comisiones Distritales de MAD y otros Tribunales Descentralizados.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
<b>28/08/23</b>	<b>INICIO DEL MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE</b>	Tribunales Descentralizados Tribunales Centrales
<b>28/08/23 al 19/09/23</b>	<b>Inicio y tratamiento de MAD (Art. 55° I todos los incisos).</b>	Tribunales de Clasificación Descentralizados
<b>28/08/23 al 19/09/23</b>	<b>Inicio de tratamiento de MAD cargos de Inspectores, Secretarios de Jefatura, cargos jerárquicos.</b>	Tribunales de Clasificación Centrales
A partir del 19/09/23	Remisión del resultado del tratamiento del MAD (Art. 55° I todos los incisos) a las SAD para notificación.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
A partir del 19/09/23	Remisión del resultado del tratamiento del MAD de cargos jerárquicos a las SAD para notificación.	Tribunales de Clasificación Centrales
20/09/23 al 02/10/23	Notificación de resultados del tratamiento del MAD, efectuado por los Tribunales	Secretarías de Asuntos Docentes

	<p>Descentralizados y Tribunales Centrales.</p> <p>Recepción de reclamos de MAD y remisión a los Tribunales Descentralizados y/o Tribunales Centrales.</p>	
20/09/23 al 02/10/23	Recepción de renunciaciones al MAD otorgado y remisión a los Tribunales Descentralizados y/o Tribunales Centrales.	Secretarías de Asuntos Docentes
20/09/23 al 03/10/23	Tratamiento de recursos en instancia de revocatoria y renunciaciones al MAD de lo actuado en los Tribunales Descentralizados.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
20/09/23 al 03/10/23	Tratamiento de recursos en instancia de revocatoria y renunciaciones al MAD de cargos jerárquicos de lo actuado en el Tribunales Centrales.	Tribunales de Clasificación Centrales
04/10/23 al 09/10/23	Notificación de respuesta otorgada por los Tribunales Descentralizados en instancia de revocatoria a los recursos de MAD y resultado del tratamiento de renunciaciones al MAD.	Secretarías de Asuntos Docentes
04/10/23 al 09/10/23	Notificación de respuesta otorgada por el Tribunal Central en instancia de revocatoria a los recursos de MAD.	Secretarías de Asuntos Docentes
09/10/23 al 18/10/23	Remisión de recursos en instancia jerárquica de MAD y de renunciaciones de MAD a los Tribunales Centrales.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
09/10/23 al 20/10/23	Tratamiento de recursos en instancia jerárquica por los Tribunales Centrales.	Tribunales de Clasificación Central
17/10/23 al 23/10/23	Notificación de respuestas de recursos en instancia jerárquica de MAD y resultado del tratamiento de las renunciaciones.	Secretarías de Asuntos Docentes

## CRONOGRAMA ACRECENTAMIENTO

Fecha	Acciones	Organismo interviniente
22/08/23 al 28/08/23	Análisis, organización y clasificación de solicitudes de Acrecentamiento.	Comisiones Distritales
29/08/23 al 04/09/23	Remisión de la documentación de Acrecentamiento a los Tribunales Descentralizados.	Secretarías de Asuntos Docentes
<b>24/10/23 al 06/11/23</b>	<b>Tratamiento de las solicitudes de ACRECENTAMIENTO</b>	Tribunales de Clasificación Descentralizados
07/11/23 al 17/11/23	Remisión del resultado del Acrecentamiento a las SAD para su notificación.  Notificación del resultado del Acrecentamiento.  Recepción de reclamos y renuncias al acrecentamiento.  Remisión de lo actuado a los Tribunales Descentralizados.	Tribunales de Clasificación Descentralizados  Secretarías de Asuntos Docentes
07/11/23 al 21/11/23	Tratamiento de reclamos y renuncias al Acrecentamiento.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
07/11/23 al 22/11/23	Notificación de Respuestas a recursos de revocatoria de Acrecentamiento y resultado de tratamiento de las renuncias.	Secretarías de Asuntos Docentes
8/11/23 al 23/11/23	Remisión de recursos en instancia jerárquica de Acrecentamiento y de renuncias de Acrecentamiento a los Tribunales Centrales.	Tribunales de Clasificación Descentralizados
8/11/23 al 24/11/23	Tratamiento de recursos en instancia jerárquica por los Tribunales Centrales.	Tribunales de Clasificación Central

13/11/23 al 24/11/23	Remisión de las respuestas en instancia jerárquica a recursos de Acrecentamiento a las SAD para notificación.	Tribunales de Clasificación Centrales
16/11/23 al 28/11/23	Notificación de las respuestas a los recursos de Acrecentamiento resueltos en instancia jerárquica por los Tribunales Centrales.	Secretarías de Asuntos Docentes

## **PAUTAS GENERALES PARA SOLICITUD MAD 2023-2024**

Con la finalidad establecer precisiones que posibiliten el adecuado tratamiento del Movimiento Anual Docente y Acrecentamiento 2023-2024, se describen las pautas generales para la presentación de las solicitudes, como así también los procedimientos que garanticen las demás acciones.

### **CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANILLAS DE SOLICITUD**

Las y los docentes de la provincia de Buenos Aires tendrán acceso a las Planillas de solicitud de MAD y Acrecentamiento en el portal ABC, en Dirección de Tribunales de Clasificación y a los aplicativos de inscripción en el SERVADO,

<http://www.abc.gob.ar/secretarias/areas/subsecretaria-de-educacion/tribunales-de-clasificacion/>

Las planillas se organizan según el tipo de solicitud y cada docente las completará de la siguiente manera:

- Anexo 4 para la solicitud de traslado sobre CARGO/S
- Anexo 5 para la solicitud de traslado sobre HORAS/MÓDULOS
- Anexo 6 si es una solicitud de REINCORPORACIÓN
- Anexo 7 si es PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS INSPECTOR/A
- Anexo 8 para la PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS INSPECTORES/ DIRECTIVOS / SECRETARIO/A
- Anexo 9 si desea solicitar ACRECENTAMIENTO

Toda solicitud deberá estar acompañada de la copia del DNI y la Declaración Jurada de Cargos/ horas cátedra/ módulos y horarios, de todos los desempeños de situación de revista titular, provisional y/o suplentes, en instituciones oficiales y no oficiales, en jurisdicción nacional, provincial y/o municipal, firmada por autoridades competentes, de los establecimientos de gestión estatal y gestión privada.

***LAS DECLARACIONES JURADAS DEBERÁN TENER LA FIRMA DEL DOCENTE SOLICITANTE.***

Importante: “La Declaración Jurada es responsabilidad del docente, pudiendo su falsedad dar lugar a la sustanciación de las acciones que correspondan por incumplimiento de las obligaciones que surgen del artículo 6 del Estatuto del Docente - Ley Nº 10579/87 modificatorias y reglamentación”

**DIFUSIÓN E INSCRIPCIÓN**

**Periodo de difusión:** Durante el período de difusión cada docente solicitante cumplimentará la planilla, es decir el Anexo correspondiente al tipo de solicitud que desee realizar. **Se deberá completar utilizando un procesador de texto, dado que la legibilidad de los datos consignados es de exclusiva responsabilidad del solicitante. Podrá incluir una firma escaneada y pegada o en su defecto deberá guardar el archivo e imprimir para luego consignar la firma ológrafa (de puño y letra),** escanear y guardar como archivo jpg o pdf. Realizado esto, pasar a la segunda etapa: Inscripción.

**Período de Inscripción:** La inscripción se realizará mediante el aplicativo correspondiente del portal ABC, SERVADO, al cual el /la docente podrá acceder con su usuario y contraseña. En “Inscripciones y acciones estatutarias” encontrará un aplicativo específico para MAD y otro para Acrecentamiento. En ellos, deberá cumplimentar los campos de datos solicitados y adjuntar la documentación que requiera el tipo de solicitud. Para ello, deberá subir los archivos correspondientes a la planilla y a la documentación, los cuales deberán estar en los formatos jpg o pdf. Al finalizar la inscripción podrá obtener el comprobante de solicitud, presionando el botón imprimir comprobante.

Aquellos/as docentes que tuvieren inconvenientes en el uso del aplicativo específico, deberán asistir a la Secretaría de Asuntos Docentes correspondiente a fin de resolver el inconveniente suscitado.

**La información aportada tendrá carácter de DECLARACIÓN JURADA.**

Quien se inscriba deberá tener en cuenta que una vez realizada la inscripción, podrá modificar los datos ingresados y reemplazar los archivos que se adjuntaron si fuera necesario. Si realiza varias modificaciones se tomará como válida la última información ingresada dentro de los plazos que establece el cronograma.

Se recomienda que la/el docente verifique la calidad de los archivos para que los mismos sean legibles por los organismos intervinientes.

Si la solicitud de MAD se realiza en el marco del artículo 89 inciso V de la Ley N° 10.579 y decreto reglamentario: Razones de Unidad Familiar, Razones de Salud, Razones de Concentración de Tareas, es condición sine qua non, adjuntar las probanzas que la normativa prescribe DISPO-2020-17-GDEBA-DTCDGCYE, de lo contrario el movimiento será tratado sin razones, a excepción de los certificados médicos, que podrán presentarse los emitidos por Instituciones de Salud Privada y las constancias de transporte público, emitidas a través de correos electrónicos o impresiones de la página web de la empresa, con la información correspondiente.

### **Renuncias a la solicitud de MAD y/o Acrecentamiento**

Cuando el /la docente, habiendo realizado la inscripción de MAD y/o Acrecentamiento, decida renunciar, deberá remitir por correo electrónico una nota firmada y escaneada en el periodo establecido por cronograma.

**En el asunto consignar *MAD o Acrecentamiento 2023/2024 RENUNCIA - CUIL N° (sin guiones)***

El correo será dirigido a la casilla específica de cada Secretaría de Asuntos Docentes destinado para MAD y Acrecentamiento 2023/2024 de cada distrito. Ejemplo: madsad113@abc.gob.ar (reemplazar el número según la SAD que corresponda)

La presentación de reclamos una vez notificado el resultado del MAD/Acrecentamiento se realizará con el mismo procedimiento que las renunciaciones.

**En el asunto del correo electrónico consignar: "*MAD o Acrecentamiento 2023/ 2024 RECLAMO - CUIL N° (sin guiones)*"**

## **COMISIÓN DISTRITAL**

Las solicitudes y la documentación adjunta, **deberán ser analizadas y clasificadas en el seno de la Comisión Distrital respetando los cronogramas establecidos.**

La Secretaría de Asuntos Docentes será la encargada de la conformación de la Comisión, que estará integrada por el /la Secretario/a de Asuntos Docentes, quien la presidirá, secretaria/o titular del nivel o modalidad, de mayor puntaje del distrito, o quien le suceda en orden de mérito en caso de no aceptación y Representantes de las entidades gremiales con personería gremial.

**El tratamiento virtual estará coordinado por las Secretarías de Asuntos Docentes.** Los y las integrantes de la Comisión Distrital **deben utilizar cuentas oficiales @abc (requisito excluyente)** para poder tener acceso a la información.

La Secretaría de Asuntos Docentes convocará a la Comisión, informando las fechas y horarios de reunión. En la fecha acordada y comunicada se realizará una **“reunión virtual”** a efectos de realizar los acuerdos propios de las acciones de MAD y acrecentamiento.

Las Secretarías de Asuntos Docentes recibirán a través del aplicativo la información de las solicitudes correspondiente a su distrito y habilitarán la lectura a los Tribunales Descentralizados.

En los casos que se detectare un error en la información consignada por el/ la docente, que no cambie el sentido de la solicitud ni exija interpretación o verificación de datos, la misma deberá ser analizada en los términos de la normativa vigente.

## **PLANILLAS RESUMEN DE MAD**

La Comisión Distrital confeccionará una planilla resumen por cada Nivel y/o Modalidad solicitado, según modelo que se detalla debajo. Luego, la SAD incluirá las planillas en sistema GDEBA para ser remitidas a los Tribunales Descentralizados en formato NOTA.

Dentro de cada Planilla la información se ordenará según las categorías que se detallan a continuación y en cada categoría los datos de los/las docentes estarán ordenados por PAD de mayor a menor.

**1: Solicitudes anuladas.**

**2: Renuncias de solicitud MAD** Presentadas antes del inicio del mismo. **3: solicitudes 55A**

Incluye las solicitudes con razones de unidad familiar/salud en **igual cargo** del mismo nivel/modalidad del mismo distrito.

#### **4: solicitudes 55B**

Incluye las solicitudes con razones de concentración en **igual cargo** del mismo nivel/modalidad del **mismo distrito**.

#### **5: solicitudes sin razones**

Incluye solicitudes sin razones en **igual cargo** del mismo nivel /modalidad del **mismo distrito**.

#### **6: solicitudes 55A otro distrito**

Incluye las solicitudes con razones de unidad familiar /salud en **igual cargo** del mismo nivel/modalidad de otro distrito.

#### **7: solicitudes 55B otro distrito.**

Incluye las solicitudes con razones de concentración en **igual cargo** del mismo nivel/modalidad de **otro distrito**.

#### **8: solicitudes sin razones otro distrito**

Incluye solicitudes sin razones en **igual cargo del mismo nivel /modalidad de otro distrito**.

#### **9: solicitudes 55A distinto cargo**

Incluye solicitudes con razones de unidad familiar/salud en **distinto cargo** del mismo nivel/modalidad del mismo distrito.

#### **10: solicitudes 55B distinto cargo**

Incluye las solicitudes con razones de concentración en **distinto cargo** del mismo nivel/modalidad del mismo distrito.

#### **11: solicitudes sin razones distinto cargo**

Incluye solicitudes sin razones en distinto cargo del mismo nivel /modalidad del mismo distrito.

#### **12: solicitudes 55A distinto distrito y cargo**

Incluye solicitudes con razones de unidad familiar /salud en **distinto cargo** del mismo nivel/modalidad de otro distrito.

**13: solicitudes 55B distinto distrito y cargo**

Incluye solicitudes con razones de concentración en **distinto cargo** del mismo nivel/modalidad de **otro distrito**.

**14: solicitudes sin razones distinto distrito y cargo**

Incluye solicitudes sin razones en **distinto cargo** del mismo nivel /modalidad de **otro distrito**.

**15: solicitudes 55 A distinto nivel/modalidad**

Incluye solicitudes con razones de unidad familiar/salud de **distinto nivel/modalidad** del **mismo distrito** (no importa el cargo. Ej: los PR de inicial que aspiren a trasladarse a PR de secundaria se ubican en este orden.

**16: solicitudes 55B distinto nivel modalidad**

Incluye solicitudes con razones de concentración de **distinto nivel/modalidad** del mismo distrito.

**17: solicitudes sin razones distinto nivel modalidad**

Incluye solicitudes sin razones de **distinto nivel/modalidad del mismo distrito**. **18: solicitudes 55A distinto nivel modalidad y distrito**.

Incluye solicitudes con razones de unidad familiar/salud **de distinto nivel/modalidad de otro distrito**.

**19: solicitudes 55B distinto nivel modalidad y distrito**.

Incluye solicitudes con razones de concentración **de distinto nivel/modalidad de otro distrito**.

**20: solicitudes sin razones de distinto nivel modalidad y distrito**.

Incluye solicitudes sin razones **de distinto nivel/modalidad de otros distritos**. **PLANILLA RESUMEN – MAD 2023/2024**

Distrito:

Nivel/ Modalidad solicitado:

Datos de los y las docentes solicitantes:

<b>DNI</b>	<b>Nombre y apellido</b>	<b>PAD</b>	<b>ARTÍCULO Ley Nº 10579</b>
23.532.532	Juan PEREZ	460.52	55.a
25.325.325	María GÓMEZ	450,30	55.a
23.000.000	Natalia DÍAZ	470.15	55.b
21.000.000	José González	480.20	55.c

### **INSTANCIA DE TRATAMIENTO DE MAD y Acrecentamiento**

Los Tribunales Descentralizados, con la información obrante en las Planillas Resumen confeccionadas por las Comisiones Distritales, y las solicitudes visualizadas a través del aplicativo, realizarán el cronograma de reuniones virtuales y enviarán las invitaciones para iniciar el tratamiento correspondiente de acuerdo al cronograma establecido.

Finalizado el tratamiento, deberán remitir a la SAD por sistema GDEBA, el resultado de los Movimientos, para iniciar el proceso de notificación correspondiente.

De igual forma se realizará el Acrecentamiento en la fecha prevista por cronograma.

### **Confección del acta de tratamiento de MAD y Acrecentamiento**

El acta de tratamiento deberá confeccionarse por cada Tribunal Descentralizado en sistema GDEBA (Acta de firma conjunta) y las planillas apaisadas como archivo embebido. Deberán ser firmadas por los representantes de los Tribunales Descentralizados y se hará mención de los presentes.

Se realizará un acta por acción estatutaria, es decir una para MAD y otra para Acrecentamiento, bajo el mismo procedimiento.

## **MAD 2023-2024 - CARGOS JERÁRQUICOS**

Para las solicitudes de MAD para **cargos de Inspector/a, Secretario/a de Jefatura y cargos jerárquicos de todos los incisos** se establece el mismo procedimiento al establecido para cargos de base.

### **CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE PLANILLAS DE SOLICITUD**

Los y las docentes solicitantes tendrán acceso a las Planillas de solicitud de MAD-JERÁRQUICOS en el portal ABC, en Dirección de Tribunales de Clasificación.

<https://abc.gob.ar/secretarias/areas/subsecretaria-de-educacion/tribunales-de-clasificacion/tribunales-de-clasificacion/formulario>

Si la solicitud de traslado es sobre CARGO/S, se completará el anexo 4, si es una solicitud de REINCORPORACIÓN el anexo 6; si es PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS INSPECTOR/A anexo 7; PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS DIRECTOR/A SECRETARIO/A anexo 8.

**Período de Difusión:** Durante el período de difusión cada solicitante cumplimentará el formulario (Anexo correspondiente al tipo de solicitud) **Se deberá completar utilizando un procesador de texto**, dado que la legibilidad de los datos consignados, es de exclusiva responsabilidad del solicitante.

**Podrá incluir una firma escaneada y pegada o en su defecto deberá guardar el archivo e imprimir para luego consignar la firma ológrafa (de puño y letra)**, escanear y guardar como archivo jpg o pdf.

**Período de Inscripción:** La inscripción se realizará en el aplicativo correspondiente del portal ABC, SERVADO, al cual el /la docente accederá con su usuario y contraseña. En “Inscripciones y acciones estatutarias” en el aplicativo de MAD, deberá cumplimentar los campos de datos solicitados y adjuntar la documentación que requiera el tipo de solicitud. Para ello, deberá subir los archivos correspondientes a la planilla y a la documentación, en formato jpg o pdf. Al finalizar la inscripción podrá obtener el comprobante de solicitud, presionando el botón imprimir comprobante.

**La información aportada tendrá carácter de DECLARACIÓN JURADA.**

**Quien se inscriba deberá tener en cuenta que una vez realizada la inscripción podrá modificar los datos ingresados y reemplazar los archivos que se adjuntaron si fuera**

necesario. Si realiza varias modificaciones se tomará como válida la última información ingresada según lo establecido en el cronograma de acciones.

Se recomienda que la/el docente verifique la calidad de los archivos para que los mismos sean legibles por los organismos intervinientes.

Si la solicitud de MAD se realiza en el marco del artículo 89 inciso V de la Ley N°

10.579 y decreto reglamentario: Razones de Unidad Familiar, Razones de Salud, Razones de Concentración de Tareas, es condición sine qua non, adjuntar las probanzas que la normativa prescribe DISPO-2020-17-GDEBA-DTCDGCYE, de lo contrario el movimiento será tratado sin razones a excepción de los certificados médicos, que podrán presentarse los emitidos por Instituciones de Salud Privada y las constancias de transporte público, emitidas a través de correos electrónicos o impresiones de la página web de la empresa, con la información correspondiente.

### **Renuncias a la solicitud de MAD-JERÁRQUICOS**

Cuando el /la docente, habiendo realizado la inscripción de MAD, decida renunciar a dicha solicitud, deberá remitir por correo electrónico con el ASUNTO/ MAD JERÁRQUICOS 2023/2024 RENUNCIA, una nota firmada y escaneada al Tribunal Central del Nivel o Modalidad correspondiente de la Dirección de Tribunales de Clasificación, a fin de que tome conocimiento y responda con acuse de recibido.

Las cuentas de correo electrónico a utilizar, se detallan a continuación:

[madjerarquico\\_inicial@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_inicial@abc.gob.ar)

[madjeraquico\\_primaria@abc.gob.ar](mailto:madjeraquico_primaria@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_secundaria@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_secundaria@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_adultos@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_adultos@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_artistica@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_artistica@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_superior@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_superior@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_especial@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_especial@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_psicologia@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_psicologia@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_educ.fisica@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_educ.fisica@abc.gob.ar)

[madjerarquico\\_tec.profesional@abc.gob.ar](mailto:madjerarquico_tec.profesional@abc.gob.ar)

Cabe aclarar, que las cuentas de correo electrónico mencionadas son de uso exclusivo para el envío de documentación referida a RENUNCIAS y/o RECLAMOS MAD- JERÁRQUICOS.

## INSTANCIA DE TRATAMIENTO EN TRIBUNALES DE CLASIFICACIÓN

Las solicitudes serán analizadas por el Tribunal Central correspondiente al nivel o modalidad del cargo jerárquico.

Los Tribunales Centrales iniciarán el tratamiento de las solicitudes ingresadas según cronograma, una vez finalizado, remitirán a la SAD correspondiente (distritos involucrados, el de origen y el de destino) por sistema GDEBA (ACTA de firma conjunta), el resultado de los Movimientos, para que se inicie el proceso de notificación.

La presentación de reclamos y/o recursos, una vez realizada la notificación del resultado del MAD se realizará por la misma vía que las renunciaciones.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.07.12 22:38:52 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.07.12 22:38:50 -03'00'



## GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

2023 - Año de la democracia Argentina

### Anexo

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 2 EXCLUSIONES MAD Y ACRECENTAMIENTO 2023-2024

---

### ANEXO 2

#### EXCLUSIONES AL MOVIMIENTO ANUAL DOCENTE Y ACRECENTAMIENTO 2023/2024

##### EXCLUSIONES GENERALES

1. Las vacantes publicadas y nominalizadas en las Resoluciones de llamado a Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición y Concurso de Títulos y Antecedentes para la cobertura de cargos jerárquicos dependientes de las distintas Direcciones Docentes.
2. **Los cargos, módulos y horas cátedras observadas como fuera de POF, en instancia de la convalidación por cada Tribunal de Clasificación Central.**
3. Los módulos y / u horas cátedra cubiertas por proyecto.
4. Los cargos, módulos u horas cátedra alcanzados por medidas cautelares dictadas por autoridad competente.
5. Los cargos , horas cátedra y/o módulos vacantes resultantes del traspaso de escuelas de Gestión Privada a Gestión Estatal y establecimientos ex conveniados que pasaron a Gestión Estatal, cuando no se hayan cumplido los dos años desde su implementación.
6. Los cargos, horas cátedra y/o módulos de las instituciones educativas en el marco de un convenio.
7. Los cargos, horas cátedra y/o módulos de los Establecimientos Educativos con sede en Unidades Penitenciarias y en Centros de Contención de Menores en Contexto de Encierro.
8. Cursos Prácticos del ex CONET dependientes de la Dirección Provincial de Educación

Técnico Profesional.

9. Los cargos, módulos y / u horas cátedras comprendidos en las prescripciones de los Anexos 1, 2, 3, 4 del Acuerdo Paritario de fecha 19 de septiembre de 2011.
  10. En virtud de este acuerdo, quedan excluidos en lo referido a Educación Secundaria Agraria y Educación Secundaria Técnica, debido a los cambios curriculares:
    - i. Los cargos, módulos y/u horas cátedra de los Centros de Formación Profesional.
    - ii. Las materias y módulos de los campos de la Formación Científico Tecnológica y de la Formación Técnico Específica aprobados por Resoluciones N° 88/09, 3828/09, Res 2254/15 y 284/12 y RESFC- 2018-1098-GDEBA-DGCYE y espacios curriculares propios de la modalidad y módulos del trayecto Técnico Profesional de la Resolución N° 12468/99, 12762/99 y 12471/99 correspondientes a Educación Secundaria Técnica y Educación Secundaria Agraria a los efectos de realizar las acciones correspondientes de la implementación del acuerdo paritario del 19/9/2011, en su parte pertinente, referido a la estabilidad en términos de titularidad Resolución 798/13.
  11. Módulos de Educación Profesional Secundaria (EPS) Resolución 1873/2022
  12. Cargos, horas cátedra/reloj, módulos de las Escuelas de Educación Secundaria Especializadas en Arte.
  13. Cargos de Maestro de Ciclo Complementario MCC, por acuerdo paritario 19/09/2011
  14. Escuela Primaria N° 22 del Distrito de Esteban Echeverría
  15. La exclusión de una Institución Educativa de cualquier nivel y/o modalidad, implica que los cargos, módulos y horas cátedras de las modalidades que conforman la planta orgánico funcional quedan excluidos en su totalidad.
- 16) Polo Educativo Hurlingham.

## **EXCLUSIONES ESPECÍFICAS DE CADA NIVEL Y/O MODALIDAD**

### **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN INICIAL**

1. Experiencia Educativa “Salas Maternales: madres, padres, hermanos/as mayores, todos en Secundaria” –Resolución N° 5170/08 y N° 2409/11-.
2. Cargos, módulos u horas cátedra de los Jardines Maternales de creación y por dos años a partir de la puesta en funcionamiento de la institución hasta el 30 de junio de 2023:
  - a. Jardín Maternal N° 2 TANDIL RESFC-2019-6813-GDEBA-DGCYE Empezó a funcionar 9/11/2021
  - b. Jardín Maternal N° 1 SALTO RESOC-2021-4060-GDEBA-DGCYE (13/12/2021)

- Empezó a funcionar el 2/3/2022
- c. Jardín Maternal N° 1 MONTE RESOC-2022-407-GDEBA-DGCYE (22/3/2022)  
Empezó a funcionar el 7/4/2022
  - d. Jardín Maternal N° 2 Carlos Tejedor. Localidad Tres Algarrobos. RESOC-2023-292-GDEBADGCYE (15/2/2023)
  - e. Jardín Maternal N°1 Tapalqué. Paraje Solidaridad RESOC-2023-577-GDEBA-DGCYE (28/2/2023). Comenzó a funcionar en marzo de 2023.
3. Cargos y módulos u horas cátedra de los jardines con Jornada extendida de creación y por dos años a partir de la puesta en funcionamiento de la institución:
- a. Jardín de Infantes N° 913 Ensenada. Transformación JIRIMM N° 1 en Jardín de Infantes de jornada completa. 24/03/2022- RESOC-2022-229-GDEBA-DGCYE / RESOC-2022-2826- GDEBA-DGCYE se rectifica como Jornada Completa fecha 31/10/2022
  - b. Jardín de Infantes 912 Morón RESOC-2023-8-GDEBA-DGCYE FECHA: 18/01/2023. Transformación jornada simple a jornada completa (20/3/2023)
  - c. Jardín de Infantes N° 917 Berisso Creación Jardín de Infantes de jornada completa por resolución RESOC-2023-108-GDEBA-DGCYE (24/1/2023).Comienza a funcionar marzo 2023.
4. Los cargos fuera de la Planta Orgánico Funcional a partir de la Comunicación Técnica Conjunta N° 1/2021 que consigna que en Mesa de Cogestión se ha acordado dejar en suspenso la aplicación de la Resolución N° 297/18 para el tratamiento de POF-POFA.
5. Los Jardines de Infantes EX PRODIBA del Distrito de Quilmes N°966, 967, 968, 969.
6. Los cargos de los Jardines de Infantes de Carácter Comunitario.

## **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

1. Cargos de Maestros de Apoyo
2. Cargos XO, existentes en las Escuelas de Educación Primaria Provincializadas.
3. Módulos de Inglés de Proyecto de 1º y 2º Ciclo de Escuelas de Educación Primaria Provincializadas.
4. Incrementos de módulos resultantes de la implementación de las Resoluciones 3085/00,2817/04 y 3143/00 cargos de encargados de medios de apoyo técnico pedagógicos (EMATP) en escuelas de Jornada Completa (Res. 3144/00 y 3980/00).
5. Incremento de módulos de espacios de definición institucional EDI de Jornada Completa (Disp. 549/00).
6. Incremento de módulos resultantes de la implementación de las Resoluciones de Jornada Extendida (EJE): R. 2342/11, 3591/11, 3592/11, de la Disp. 201/11y de la Disp. Conjunta 1/12.
7. Los cargos horas cátedra y módulos de taller en las escuelas de Doble Escolaridad

(Resoluciones 10873/89 y 7176/87)

8. Los módulos de Espacio de Profundización de los Aprendizajes (EPA) de las escuelas de Jornada Completa (Resolución 1096/14 y 1133/14)
9. Los cargos y módulos de las escuelas con Jornada Completa implementadas durante los años a partir del 31 de julio de 2021, 2022 y 2023.
10. Instituciones de reciente creación o que hayan iniciado las actividades luego del corte de vacantes del ciclo lectivo 2022 o durante el presente ciclo lectivo, mientras que no hayan transcurrido dos (2) movimientos desde el inicio de la función pedagógica.
11. Los cargos de EMATP creados antes de la Res 3367/05 (fuera de POF)
12. Módulos de idioma italiano por Proyecto en las Escuelas de Educación Primaria N° 2 y N° 126 de La Plata, EP N° 2 de Vicente López, EP N° 19 y EP N° 12 del distrito General Pueyrredón (RESFC-2018- 4884-GDEBA DGCYE)
13. Módulos de idioma chino mandarín por Proyecto en EP N° 38 de La Plata (RESFC- 2018- 4878- GDEBA-DGCYE)
14. Cargos de Preceptor que se encuentran fuera de POF.

## **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

1. Módulos de Itinerarios Formativos. (El Tribunal colocará IF correspondiente al 2023)
2. Módulos de Jornada Extendida, Jornada Completa y Doble Escolaridad.
3. Módulos de aulas de fortalecimiento (se puede egresar por MAD, pero no se puede ingresar).
4. Módulos de Escuela Profesional Secundaria (EPS)
5. Módulos de CLAN (Capacitación Laboral de Alcance Nacional)
6. Escuelas de reciente creación 2022-2023
7. EES N° 8 del Distrito de San Isidro.
8. EES N° 19 Escuela Albergue del Distrito de Esteban Echeverría.
9. EES N° 16 del Distrito de Merlo, por implementación de la Resolución 2022-1330.
10. EES N° 6 del Distrito de General Alvarado.

## **DIRECCIÓN DE PSICOLOGÍA COMUNITARIA Y PEDAGOGÍA SOCIAL.**

1. Los cargos de Equipo de Orientación Escolar en Escuelas Secundarias Conformadas con existencia de doble equipo de planta, conforme los términos de la Resolución N° 333/09.
2. El Centro Educativo Complementario N° 803 del distrito Carmen de Patagones y el Centro Educativo Complementario N° 802 del distrito Necochea.

## **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

1. El incremento de módulos cuyos modelos organizacionales son Jornada Completa, Doble Escolaridad y Extensión de la Jornada Escolar en el Nivel Primario. Incrementos de módulos de Jornada Extendida en Nivel Secundario.
2. Módulos de AFTE (se puede egresar por MAD, pero no se puede ingresar).
3. Cargos, módulos y horas cátedra en instituciones de Educación Artística de nivel superior, tanto lo concerniente a las carreras, proyectos de extensión, proyectos de investigación, Pregrado, Espacios de Definición Institucional (EDI), Espacios Institucionales (EI), Espacios de Definición Institucional de Acompañamiento Pedagógico (EDIAP).
4. Cargos, módulos y horas cátedra de las Escuelas de Educación Artística (ex – Escuelas de Educación Estética) de reciente creación por dos años a partir del inicio de las actividades pedagógicas.
5. Horas cátedras de las Escuelas de Educación Artística (ex – Escuelas de Educación Estética).
6. Cargos, horas cátedra, módulos de las Escuelas de Educación Secundaria Especializadas en Arte.
7. En servicios educativos dependientes de la Dirección de Educación Artística que brinde educación superior, módulos, horas cátedra y cargos correspondientes a todas las carreras de grado, pregrado, y otras propuestas educativas.
8. Módulos y horas cátedra en los Centros Educativos Complementarios dependientes de la Dirección de Psicología Social y Pedagogía Comunitaria.
9. Cargos de Maestro de Música Inicial (MUI – IM) equivalente a 12 horas reloj en el nivel inicial.
10. Horas de Artística en CFI recientemente implementadas, dada la necesidad de definir institucionalmente Lenguajes/disciplinas.

## **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA**

1. Módulos de las instituciones cuyos modelos organizacionales son Jornada Completa, Doble Escolaridad y Extensión de la Jornada Escolar en el Nivel Primario.
2. Módulos de Jornada Extendida, Jornada Completa y Doble Escolaridad en el Nivel Secundario.
3. Horas cátedra de Docente Guardavidas.
4. Cargos, horas cátedra y módulos de las Escuelas de Guardavidas.
5. Horas cátedra de CENS Modalidad de Educación de Jóvenes, Adultos y Adultos Mayores.

## **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DE JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES**

1. Cargos de base, horas cátedra y cargos jerárquicos de establecimientos educacionales (primaria y secundaria) con Sede en Unidades Penitenciarias y Centros de Menores en Contexto de Encierro.
2. Los cargos y horas cátedra de los Servicios Educativos Conveniados (Incluye CEBAS)
3. Horas Cátedra de la asignatura ESPECIALIZADA, de todas las Orientaciones de los Planes de Estudio vigentes.
4. Horas Cátedra de la Orientación Bienes y Servicios
5. Horas Cátedra de las asignaturas correspondientes al segundo año de todas las orientaciones cuyos planes de estudio corresponden a las Resoluciones 6321/95 y 1121/02
6. Las horas cátedra de la asignatura Educación Artística de CENS
7. Los cargos y horas cátedra de Resolución 470/17 y Resolución 106/18.
8. Los cargos y horas cátedra de los servicios educativos CENS incorporados a DEJAYAM provenientes de la Dirección Provincial de Educación Secundaria, cuyos planes de estudio corresponden a la Resolución 377/90.
9. Los cargos de DICYT correspondientes a las Resoluciones 2993/22 y 3463/22.
10. Los cargos de Maestro de Ciclo Complementario (MCC) de EPA, CEA y CNN.
11. Los cargos de Bibliotecario de Nivel Primario y secundario.

## **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

1) Instituciones de reciente creación o que hayan iniciado sus actividades luego del corte de vacantes del ciclo lectivo 2021, o durante el presente ciclo lectivo, mientras que no hayan transcurrido dos movimientos desde el inicio de la función pedagógica.

2) Educación Profesional Secundaria: Los módulos correspondientes a los campos de la Formación General, de la Formación Profesional y los asignados para la Coordinación de Trayectorias, aprobados por Resolución 1873/22 GDEBA-DGCTE y que obran en el Anexo I: Lineamientos para la Implementación de la Educación Profesional Secundaria.

Módulos cuya cobertura se realiza por presentación de Proyecto y Entrevista según Anexo IV de la Resolución N°1873/22.

3) Capacitación Laboral de Alcance Nacional (CLAN): Módulos cubiertos por Entrevista conforme Resolución N° 216/14 del CFE. Resolución N°264/15, Resolución N° 278/16 que prorrogan la aplicación de dicho Programa y Resolución N°395/21 por la cual se aprueba la continuidad del Programa CLAN.

## **EDUCACIÓN TÉCNICA:**

- 1) Las materias y módulos de los campos de Formación Científico Tecnológica y de la Formación Técnico Específica aprobados por Resoluciones N° 88/09, 3828/09, 2254/15, 284/12, RESFC-2018-1098-GDEBA-DGCFYE, correspondientes a Educación Secundaria Técnica a los efectos de realizar las acciones correspondientes de la implementación del acuerdo paritario del 19/09/2011 en su parte pertinente referido a la estabilidad en términos de la titularidad Resolución N° 798/13.
- 2) Materias con cobertura por Proyecto, o que no poseen listado de Ingreso a la docencia.

## **EDUCACIÓN AGRARIA**

- 1) Cargos, módulos y/u horas cátedra de Ciclos Básicos y Superiores de la experiencia educativa de los Centros Educativos para la Producción Total (CEPT) de acuerdo a la Resolución 2453/07.
- 2) Cargos, módulos y/u horas cátedra de los Centros de Educación Agraria (CEA) Resolución N° 5676/08.
- 3) Las materias y módulos del campo de la Formación Científica Tecnológica y de la Formación Técnico Específica aprobado por Resolución 88/09 y Resolución 3838/09.
- 4) Materias con cobertura por Proyecto, o que no poseen listado de Ingreso a la docencia.

## **FORMACIÓN PROFESIONAL**

- 1) Formación Profesional se encuentra excluida de MAD y Acrecentamiento debido a que el personal de cargo en su gran mayoría y los/las instructores/as revisten como provisionales y se encuentran en proceso de titularización en el marco de la Resolución 720/2012.

## **DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

### **Dirección de Educación Superior de Formación Técnica:**

1. Cargos de Preceptor y Bibliotecario, EMATP, horas cátedra y módulos de ISFT.
2. Todos los cargos en ISFT Conveniados, dada la especificidad de los mismos en la Educación Técnica Superior.
3. Directores, Vicedirectores, Regentes, Secretarios, Pro-Secretarios y Jefes de Área de ISFT.

## **Dirección de Formación Docente Inicial:**

1. Cargos de Directores, Vicedirectores, Regentes, Secretarios, Pro-Secretarios, Jefes de Área Preceptor, Bibliotecario, EMATP, horas cátedra y módulos de los ISFD y de los ISFDyT.
2. Todos los cargos en ISFD Conveniados, dada la especificidad de los mismos en la Educación Superior.

## **Dirección de Formación Docente Permanente:**

1. Todos los cargos pertenecientes a la Planta Orgánico Funcional de los Centro de Capacitación Información e Investigación Educativa (CIEs)

## **DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

1. Cargo de Médico DO (DD/DK/DI/FI/SI/RO/LO) de acuerdo a la revisión de las definiciones político pedagógicas, tendientes a reformular aspectos vinculados a la dimensión pedagógica de la tarea de las Escuelas de Educación Especial.
2. Cargo de FG (Maestro de Formación General en CFI), se excluye hasta tanto se concluyan las acciones establecidas por la Resolución 1409/23, Anexo 2.
3. Cargo de MA/AB (Maestro de Apoyo Laboral)
4. Cargo de BE (Bibliotecaria Especial)



## **G O B I E R N O D E L A P R O V I N C I A D E B U E N O S A I R E S**

2023 - Año de la democracia Argentina

### **Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 3 PAUTAS ESPECÍFICAS MAD Y ACRECENTAMIENTO 2023-2024

---

### **ANEXO 3**

**MAD 2023-2024**

### **PAUTAS ESPECÍFICAS DE MAD PARA CADA NIVEL Y/O MODALIDAD**

#### **ACLARACIONES GENERALES:**

- Para los establecimientos educativos que poseyeran anexos o extensiones, deberá indicarse “Sede”, “Anexo” o “-Extensión” a continuación del cargo solicitado, para evitar perjuicios a los/las docentes al momento de la toma de posesión. La solicitud será analizada en las condiciones citadas precedentemente.
- Código PID: Además de la denominación de la asignatura que dicta deberá consignarse el Código con el cual figura en el listado oficial. Para ello podrá consultar la oblea de inscripción para el ingreso a la docencia.

#### **EDUCACIÓN INICIAL:**

- Considerando que en los alcances del artículo 80° de la Ley N° 10.579 los/las docentes de las Modalidades de Educación Artística, Educación Física y Psicología Comunitaria y

Pedagogía Social tienen derecho a los ascensos establecidos en el Capítulo XIV, las vacantes en cargos jerárquicos de Jardines de Infantes de Tercera categoría con sección a cargo, podrán ser cubiertas sólo por personal que posea título docente de Profesor de Educación Inicial o denominación equivalente.

- Las razones invocadas por los/las docentes que soliciten cambio de cargo de base de Maestro de sección a Preceptor de Jardines de Infantes o Jardines Maternales no serán consideradas en el Movimiento Anual Docente, por cuanto el Preceptor en instituciones educativas de Educación Inicial participa, interviene, acompaña, asiste, apoya, comparte y estimula las distintas actividades del quehacer institucional (Acuerdo Paritario del 06/10/09 y en concordancia con los artículos 36° al 42°, 70°, 71°, 74° y 75° del Decreto N° 2299/11)

### **EDUCACIÓN PRIMARIA:**

- Los/las docentes que solicitaren MAD a escuelas de Jornada Completa (Doble Escolaridad, EJE y/o Jornada Completa), deberán consignar en la solicitud de inscripción su aceptación a la carga horaria total del Establecimiento solicitado, constituyendo un requisito indispensable para el análisis y tratamiento del MAD.
- Los/las docentes que revisten en módulos y aspiran trasladarse a cargo, deberán ofrecer 12 módulos.
- Los/las docentes que aspiren a trasladar módulos a Educación Secundaria deberán tener en cuenta que 12 módulos del Nivel Primario equivale a 10 módulos del Nivel Secundario y viceversa.
- Considerando que, en los alcances del Artículo 80° de la Ley N° 10.579 y su Reglamentación, los/las docentes de las Modalidades de Educación Artística, Educación Física y Psicología Comunitaria y Pedagogía Social tienen derecho a los ascensos establecidos en el Capítulo XIV de la norma legal aludida, las vacantes en cargos jerárquicos de Escuelas de Educación Primaria de Tercera Categoría con grado a cargo, podrán ser cubiertas en los supuestos del Art. 55 inciso II de la Ley N° 10.579, sólo por personal que posea título docente de Profesor de Educación Primaria o denominación equivalente, debiendo adjuntar el título correspondiente.
- Los/las docentes que hubiesen accedido a cargo directivo por titularización masiva, deberán adjuntar constancia del acto resolutorio pertinente.

### **EDUCACIÓN SECUNDARIA:**

- A los efectos de analizar los pedidos de traslado, el desempeño del/la docente de Nivel de Educación Secundario, será considerado indistintamente en el Ciclo Básico o Superior.
- Los/las docentes que revistan en módulos y aspiran trasladarlos a cargo, deberán ofrecer 10

módulos como mínimo.

- Las vacantes solicitadas a cubrir serán teniendo en cuenta la indivisibilidad de la carga horaria correspondiente. El/la docente deberá trasladar cantidad equivalente de módulos u horas de cada asignatura y/o espacio curricular, no pudiéndose producir incrementos como consecuencia de dicha acción estatutaria.
- En los establecimientos con Jornada Completa y Jornada Extendida, los incrementos de módulos resultantes de la implementación de las Resoluciones N° 3050/00 y 2817/04 no serán incluidos como vacantes en el MAD, pero deberán contar con la previa aceptación del docente al momento de su toma de posesión. Igual situación se aplicará en las “Escuelas de Nuevo formato”.
- Los/las docentes de los ex Terceros Ciclos se considerarán como Secundaria para esta acción estatutaria.
- Los/las Encargados/as de Medios de Apoyo Técnico Pedagógico que solicitaran traslado por MAD, deberán indicar la especialidad del Laboratorio en que revistan, así como la que solicitan.
- Cuando no existan suficientes vacantes en un establecimiento y la causal invocada sea concentración de tareas, el/la docente que haya señalado aceptación en forma parcial, deberá tener presente que el movimiento será encuadrado en lo determinado por el Art. 55 Apartado I incisos c) y d) del Estatuto del Docente.
- Se solicita que los pedidos formulados indiquen el nombre de la/s asignaturas y/o espacios curriculares incluidos en los Planes de Estudio vigentes en forma completa sin siglas.
- Los/las docentes titulares de cargo podrán aspirar a cambiar el mismo por módulos y viceversa en el mismo Nivel y/o Modalidad en que son titulares, en cuyo caso se aplicará la equivalencia establecida normativamente.
- Los/las docentes con carga horaria mixta, sólo podrán aspirar a MAD sobre las horas cátedra o módulos titulares, cesando en las provisionales.

Equivalencias a tener en cuenta al momento de solicitar MAD: 2 módulos equivalen a 3 horas cátedra.

10 módulos equivalen a 1 cargo.

10 módulos equivalen a 15 horas cátedra.

10 módulos de Inglés del Nivel Secundario equivalen a 12 módulos de Inglés del Nivel Primario.

### **EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL:**

Los/las Docentes que aspiren a trasladar cargos de base, horas cátedra y/o módulos de Instituciones dependientes de la Dirección de Educación Secundaria a las Direcciones de Educación Secundaria Técnica / Educación

Secundaria Agraria, deberán tener en cuenta que al pertenecer las instituciones educativas a diversas Direcciones, tanto las vacantes como el análisis de los movimientos solicitados serán considerados como correspondientes a diferentes Direcciones docentes.

- Los/las Encargados/as de Medios de Apoyo Técnico Pedagógico que solicitaran traslado por MAD deberán indicar la Especialidad del Apoyo Técnico Pedagógico en que reviste, así como de los que solicite.
- Los/las Maestros/as de Sección de Escuelas de Educación Agraria que solicitaran traslado por M.A.D., deberán indicar el Entorno formativo Asignado (por el que realizaron el Ingreso), así como el que solicitan indicando el Código PID en cada caso.
- Dada la especificidad de los entornos formativos y a fin de facilitar la movilidad en las instituciones dependientes de la Dirección Educación Agraria los cupos y vacantes serán contabilizadas de acuerdo a las cuatro áreas didáctico productivas definidas por la dirección docente mediante Disposición 9/11. Los entornos formativos en los que las instituciones poseen maestros de sección avalados se encuentran informados en los anexos de convalidación de POF 2023, segmentados en áreas Didáctico Productivas.
- A los efectos de definir el ingreso, de contar con más de un/a aspirante,

el orden surgirá del que resulte de organizar los listados de las vacantes involucradas del área didáctico productiva en la que se encuentren.

- Los cargos de Preceptor/a en Educación Secundaria Agraria son cargos de jornada simple con un desempeño de 6 horas reloj diarias según corresponde a lo establecido por la Resolución N° 778/83 y los Decretos N° 5140/87 y 325/90.
- Los/las docentes que solicitaran MAD a cargos de Preceptor/a de Escuelas de Educación Agraria deberán consignar en la solicitud de inscripción su aceptación a la carga horaria total de 6 Horas reloj, constituyendo un requisito indispensable para el análisis y tratamiento del MAD.
- Quienes soliciten MAD desde materias de Formación General, Formación Científico Tecnológica, Formación Técnica Específica, hacia materias de Formación General deberán consignar, en forma completa y según plan de estudios, la denominación de las mismas con código PID, adjuntando títulos habilitantes.
- Los/las docentes titulares de establecimientos de las Direcciones de Educación Técnica y/o de Educación Agraria dependientes de la Dirección Provincial de Educación Técnico Profesional, podrán aspirar a cambiar el cargo de base por módulos y viceversa en establecimientos de las Direcciones que dependen de la Dirección Provincial, en cuyo caso se aplicará la equivalencia establecida normativamente. Por lo tanto es viable solicitar cambio de cargo de base a módulos, los que podrán completarse hasta alcanzar la equivalencia normativa en Escuelas de Educación Secundaria Técnica y Escuelas de Educación Secundaria Agraria; en sentido inverso podrá solicitarse cambio de Módulos a cargo de base, completando la carga horaria equivalente con módulos de Escuelas de

Educación Secundaria Técnica y Escuelas de Educación Secundaria Agraria, conforme títulos y áreas de incumbencia del solicitante.

- La equivalencia normativa, para Educación Técnico Profesional (Educación Técnica y Educación Agraria) es: 10 (diez) módulos equivalen a 1 (un) cargo. Por lo expuesto, los/las docentes que revistan en módulos y aspiran a cargo, deberán ofrecer 10 (diez) módulos como mínimo, todos pertenecientes a la Dirección Provincial de Educación Técnico Profesional.
- Para cubrir las vacantes se tendrá en cuenta la indivisibilidad de la carga horaria correspondiente. El/la docente deberá trasladar cantidad equivalente de módulos de cada materia, no pudiéndose producir incrementos como consecuencia de dicha acción estatutaria.
- Para el MAD de cargos jerárquicos se tendrá en cuenta la normativa específica de la Dirección de Educación Técnica y de la Dirección de Educación Agraria en relación a tecnicaturas, áreas didáctico productivas y de servicios, misiones, roles y funciones según Resolución N° 333/09, Resolución N° 1004/09, Disposición N°.9/11 y normativas concordantes.
- Para los establecimientos de Educación Secundaria Técnica o Agraria

que poseyeran Anexos o Extensiones deberá indicarse “Sede”, “Anexo” o “Extensión” a continuación del cargo solicitado, para evitar perjuicios a los/las docentes al momento de la toma de posesión.

- Si el/la docente aspira a trasladar parcial o totalmente su carga horaria, al formular el pedido no podrá alterar el principio de indivisibilidad de la carga horaria correspondiente.
- Los cargos consignados como fuera de Planta Orgánico Funcional, por aplicación de la normativa vigente, no pueden ser alcanzados por acciones estatutarias.

## **EDUCACIÓN ARTÍSTICA**

- Los/las docentes titulares de cargos podrán solicitar el M.A.D. en forma total respetando las equivalencias por módulos. (ver cuadro).
- Los/las docentes que aspiren trasladar módulos a Educación Secundaria deberán tener en cuenta que 12 módulos del Nivel Primario equivalen a 10 módulos del Nivel Secundario y viceversa.
- Docentes de establecimientos transferidos con un (1) cargo X0 podrán solicitar M.A.D. a ocho (8) módulos del Nivel Primario o seis (6) módulos del Nivel Secundario con título habilitante.
- Docentes con un (1) cargo Histórico podrán solicitar M.A.D. a doce (12) módulos del Nivel Primario o diez (10) módulos del Nivel Secundario (con título habilitante para el nivel).
- **El traslado desde UN CARGO X0 y/o Cargo Histórico de 12 horas reloj, implica su**

**modularización. Tener en cuenta las posibles incompatibilidades que pudieran surgir por el Art. 28° del Estatuto del Docente de la Provincia de Buenos Aires.**

- Las vacantes que quedan como consecuencia del M.A.D. de los Cargos (XO y/o Cargo Histórico) también se modularizan.
- En los establecimientos con Jornada Completa del Nivel primario, los incrementos de módulos resultantes de la implementación de las Resoluciones N° 3085/00 y 1133/14 no serán incluidos como vacantes en el MAD pero deberán contar, indefectiblemente, con la previa aceptación del docente al momento de su toma de posesión.
- Los/las docentes que solicitaren MAD a escuelas de Jornada Completa del Nivel Primario, deberán consignar en la solicitud de inscripción su aceptación, que incluye la 3º hora/módulo (provisional) del Establecimiento solicitado, constituyendo un requisito indispensable para el análisis y tratamiento del MAD.
- En los establecimientos de nivel secundario con Jornada Completa y/o Extendida, los incrementos de módulos resultantes de la implementación no serán incluidos como vacantes en el M.A.D.
- Si un docente aspira a un traslado parcial o total, al formular el pedido no podrá alterar el principio de indivisibilidad de la cátedra (conjunto indivisible de horas o módulos que constituye la carga horaria de la materia).

Los docentes de Educación Artística de EP, ESB, EES, EEST, EESA y ESEA podrán solicitar M.A.D. teniendo en cuenta la siguiente equivalencia:

<b>MÓDULOS DEL NIVEL PRIMARIO</b>	<b>MÓDULOS DEL NIVEL SECUNDARIO</b>	<b>CARGOS</b>
2 cuando es la única carga que posee el docente en el nivel.	2	-----
4	2	-----
6	4	-----
8	6	cargo X0
10	8	-----
12	10	Cargo Histórico (12 módulos)

- CARGOS NIVEL INICIAL

La Resolución N° 4622/11 y Disposición Conjunta N° 1/12 pautan los cargos de Educación Artística según el siguiente detalle:

- Cargo IM – 12 horas reloj. (Excluidos, ver Anexo 2)
- Cargo TM, TE, TV y TT – 6 horas reloj.

Se podrá realizar M.A.D. desde un (1) cargo IM a dos (2) cargos de medio tiempo de Música - T M (no viceversa).

● ESCUELAS SECUNDARIAS ESPECIALIZADAS EN ARTE (EX POLIMODALES DE ARTE) La totalidad de los cargos, módulos y horas cátedra (Formación Específica y Formación General), se encuentran excluidas.

● INSTITUCIONES SUPERIORES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA La totalidad de cargos y módulos de los servicios se presentan excluidos de acciones estatutarias.

● ESCUELAS DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA (ex – E. E. Estética) Se podrá realizar M.A.D a los cargos que conforman la Planta Orgánico Funcional (MIM, MED, MPB, MPT, MIL y MEC) así como también al cargo PEE con título habilitante de la modalidad y cargos jerárquicos.

Las horas cátedra no se incorporan al MAD y Acrecentamiento, dado que se accede por proyecto (ver Exclusiones).

## **PSICOLOGÍA COMUNITARIA Y PEDAGOGÍA SOCIAL**

- Los cargos consignados como fuera de Planta Orgánico Funcional, por aplicación de la normativa vigente, no pueden ser alcanzados por acciones estatutarias.
- Si el cargo que solicita el/la docente es de Equipo de Distrito, en el casillero Establecimiento consignar solo Equipo de Distrito.
- No debe consignar sede del Equipo de Distrito requerido. En el casillero “cargos” colocar el que solicita (OE,OS,MR/OA,FO,DO,MB). La denominación MR/OA se utilizará de manera indistinta en todos los formularios requeridos.
- Quien aspire a cargos de CEC usará las siglas MGI, MGP, PR, MB, según corresponda, debiendo tener en cuenta la carga horaria de cuatro horas treinta minutos por turno.
- En caso de que se solicite cargo en una institución educativa de Jornada Completa, se debe tener en cuenta el horario de cada turno para el EOE, es decir 8.00 hs a 12.00 hs y 13.00 a 17.00 hs (Resolución N°3367/05 Anexo 8).
- El/la docente debe tomar conocimiento de la Resolución N° 1039/01, la que en su Art.

1° pauta: “Determinar que en todos aquellos establecimientos que cuenten o se les asigne un (1) solo EOE, se deberá distribuir la carga horaria de todos sus miembros alternadamente entre los turnos correspondientes a la institución educativa. En el caso que se tratare de instituciones que cuenten con tres (3) turnos se garantizará la cobertura de al menos dos (2) de ellos.” Art.2° “La distribución de la carga horaria será la que corresponda a los turnos del servicio educativo de que se trate”

- Para calcular los porcentajes de las vacantes, se considerarán por cargo de OE,OS,FO.MR:DO los desempeños en Equipos de Planta y en Equipos de Distrito que pertenezcan a los diferentes Niveles y Modalidades. EJ, Para calcular el cupo de OE de un distrito, se debe sumar los cargos de OE de Planta y de Distrito de los distintos Niveles /Modalidades donde hubiera vacantes.
- Para calcular los porcentajes de las vacantes de SOE y SOS de ED SECUNDARIA, ETP, (técnica. Agraria) y ADULTOS (CENS) se contarán por cada cargo , sumando los desempeños en las modalidades mencionadas .Ej, Para calcular el cupo de SOE de un distrito se debe sumar los cargos de SOE existentes en Secundaria ETP y Adultos (CENS) si los hubiera.

## **EDUCACIÓN FÍSICA:**

Los/las docentes titulares de cargos (MEEF-XO-X2-Preceptor), podrán solicitar el movimiento en forma total, respetando las equivalencias con módulos/horas cátedras correspondientes al Nomenclador Básico de Funciones.

CARGO MEEF (Apoyo Especial e Histórico) = 12 módulos (1° y 2° Ciclo) = 10 Módulos (Secundaria) = 15 hs. cátedra.

CARGO XO/X2= 8 Módulos (1° y 2° ciclo) = 6 Módulos (Secundaria)= 9 horas cátedras.

El traslado otorgado desde un cargo MEEF implica su modularización, (a excepción de aquellos concedidos a otro cargo de MEEF para Educación Especial) dado que por Disposición N° 90/97 dejaron de existir vacantes en cargos MEEF para 1° y 2° Ciclo, debiendo tener en cuenta las posibles incompatibilidades que surgieran según Art. 28° del Estatuto del Docente y Decretos Reglamentarios.

Igual situación se produce al solicitar y otorgar MAD desde la base de un cargo XO o X2.

En los pedidos solicitados no se podrá alterar el principio de indivisibilidad de la carga horaria Módulos 2 (dos), Horas Cátedra (tres) y múltiplos correspondientes.

Para la Modalidad de Educación Física que se dicte en establecimientos que poseyeran “Anexos” o “Extensiones” deberá indicarse “Sede”, “Anexo” o “Extensión” a continuación del cargo

solicitado, para evitar perjuicios a los docentes al momento de la toma de posesión.

- ESTABLECIMIENTOS DE JORNADA COMPLETA

Los incrementos de módulos resultantes de la implementación de la Resolución N° 3085/00, 1133/14, 1153/14 2070/14 no serán incluidos como vacantes en el MAD.

La presente tabla se tendrá en cuenta a los efectos de establecer equivalencias entre módulos en distintos Niveles y horas cátedra, cuando al docente se le otorga MAD. Ejemplo: Al solicitar MAD (traslado) desde 8 (ocho) módulos de EP (ZP), se le otorgan 6 (seis) módulos en Secundaria (EFC) y viceversa.

<b>MÓDULOS 1° Y 2° CICLO NIVEL PRIMARIO</b>	<b>HORAS CÁTEDRA</b>	<b>MÓDULOS NIVEL SECUNDARIA</b>	<b>CARGOS</b>
2  cuando es la única carga en el nivel que posee el docente.	3	2	-----
4	3	2	-----
6	6	4	-----
8	9	6	1 cargo X2-XO
10	12	8	-----
12	15	10	1 cargo MEEF

En el caso que el /la docente solicite MAD desde distintos Establecimientos, se tomará la carga horaria a trasladar como una totalidad, Ejemplo: 4 módulos en la EP N° 1 más 2 módulos en la EP N° 5 más 2 módulos en la EP N° 20 = 8 módulos a trasladar.

## EDUCACIÓN DE JÓVENES ADULTOS Y ADULTOS MAYORES:

- Los/las docentes que revistan en módulos y aspiran trasladarlos a cargo, deberán ofrecer 15 Horas Cátedra como mínimo.
- Los/las docentes titulares de cargo podrán aspirar a cambiar el mismo por horas cátedra y viceversa en el mismo Nivel y/o Modalidad en que son titulares, en cuyo caso se aplicará la equivalencia establecida normativamente.
- Las vacantes solicitadas a cubrir serán teniendo en cuenta la indivisibilidad de la carga horaria correspondiente. El/la docente deberá trasladar cantidad equivalente de módulos u horas de cada asignatura y/o espacio curricular, no pudiéndose producir incrementos como consecuencia de dicha acción estatutaria.
- Sólo serán considerados los pedidos formulados que indiquen el nombre de la/s asignaturas incluidas en los Planes de Estudio vigentes en forma completa sin siglas.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.07.12 22:39:01 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.07.12 22:38:59 -03'00'



# SOLICITUD DE MAD PARA CARGOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada cargo que desea trasladar, numerando cada solicitud según la prioridad.

## CARGO TITULAR QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre del Cargo que desea trasladar: .....

\*En caso de ser EMATP o AL indicar Especialidad: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: .....

Sede/Anexo: .....

Distrito: .....

PAD 2022

¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?

(Puntaje notificado en 2023)

SI

NO

(consignar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

en la docencia

en el cargo

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción)

Titularización interina

Movimiento anual docente

Reubicación definitiva

Destino definitivo

Titularización masiva

Reincorporación

Calificaciones obtenidas

AÑO

Calificación

AÑO

Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en el cargo que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en el cargo que aspira trasladar

## Completar sólo si se encuentra en algunas de estas situaciones previstas en la Ley 10579:

Sanción disciplinaria. Art. 132º Ap. II inc.c,d,e,f

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Art. 4º

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121º

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

## Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

¿Accedió por Concurso al cargo jerárquico que desea trasladar?

SI

NO

Fecha de toma de posesión:

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de cargo a horas y/o módulos?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						
6°						
7°						
8°						
9°						
10°						

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen.

## Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición o Títulos y Antecedentes):

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)

# SOLICITUD DE MAD PARA CARGOS 2023-2024

## TRASLADO N°

Completar una planilla por cada cargo que desea trasladar, numerando cada solicitud según la prioridad.

### CARGO TITULAR QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre del Cargo que desea trasladar: .....

\*En caso de ser EMATP o AL indicar Especialidad: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: .....

Sede/Anexo: .....

Distrito: .....

PAD 2022

¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?

(Puntaje notificado en 2023)

SI

NO

(consignar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

en la docencia  en el cargo

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción)

Titularización interina

Movimiento anual docente

Reubicación definitiva

Destino definitivo

Titularización masiva

Reincorporación

Calificaciones obtenidas

ANO

Calificación

ANO

Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en el cargo que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en el cargo que aspira trasladar

### Completar sólo si se encuentra en algunas de estas situaciones previstas en la Ley 10579:

Sanción disciplinaria. Art. 132º Ap. II inc.c,d,e,f

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Art. 4º

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121º

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

¿Accedió por Concurso al cargo jerárquico que desea trasladar?

SI

NO

Fecha de toma de posesión:

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de cargo a horas y/o módulos?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del)
1º						
2º						
3º						
4º						
5º						
6º						
7º						
8º						
9º						
10º						

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERARQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de Títulos,

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 4 CARGOS MAD 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:54:47 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:54:45 -03'00'



# SOLICITUD DE MAD PARA HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada solicitud y numerar según la prioridad.

## HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre de la asignatura que desea trasladar: ..... Código PID

Cantidad de horas cátedra: ..... Cantidad de módulos: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: ..... Sede/Anexo: ..... Distrito: .....

SOLICITA ACRECENTAMIENTO SOBRE ESTAS HS.CAT./MÓDULOS? SI  NO

PAD 2022  ¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?  
(Puntaje notificado en 2023) SI  NO  (consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique la acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción) Acrecentamiento docente

Titularización interina  Movimiento anual docente  Reubicación definitiva

Destino definitivo  Titularización masiva  Reincorporación

Calificaciones obtenidas AÑO  Calificación

AÑO  Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en la base que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en la base que aspira trasladar

## SITUACIONES ESPECIALES

Sanción disciplinaria. Art. 132° Ap. II inc.c,d,e,f SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Ar.t. 4° SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1 SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121° SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar Desde .....

(\* En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de horas y/o módulos a cargo?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

¿Acepta traslado parcial por insuficiencia de vacantes?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Cantidad de horas/módulos máximo que renuncia

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Cód. PID	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1°							
2°							
3°							
4°							
5°							
6°							
7°							
8°							
9°							
10°							

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenece.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)

# SOLICITUD DE MAD PARA HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada solicitud y numerar según la prioridad.

## HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre de la asignatura que desea trasladar:

Código PID

Cantidad de horas cátedra: Cantidad de módulos:

Nivel/Modalidad:

Establecimiento: Sede/Anexo: Distrito:

SOLICITA ACRECENTAMIENTO SOBRE ESTAS HS.CAT./MÓDULOS?

SI

NO

PAD 2022

¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?

(Puntaje notificado en 2023)

SI

NO

(consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique la acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción)

Acrcementamiento docente

Titularización interina

Movimiento anual docente

Reubicación definitiva

Destino definitivo

Titularización masiva

Reincorporación

Calificaciones obtenidas

AÑO

Calificación

AÑO

Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en la base que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en la base que aspira trasladar

## SITUACIONES ESPECIALES

Sanción disciplinaria. Art. 132° Ap. II inc.c,d,e,f

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Ar.t. 4°

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121°

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar Desde

.....

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de horas y/o módulos a cargo?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

¿Acepta traslado parcial por insuficiencia de vacantes?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,  
¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Cantidad de horas/módulos máximo que renuncia

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Cód. PID	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1°							
2°							
3°							
4°							
5°							
6°							
7°							
8°							
9°							
10°							

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenece.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)

# SOLICITUD DE MAD PARA HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada solicitud y numerar según la prioridad.

## HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre de la asignatura que desea trasladar: .....

Código PID

Cantidad de horas cátedra: ..... Cantidad de módulos: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: ..... Sede/Anexo: ..... Distrito: .....

SOLICITA ACRECENTAMIENTO SOBRE ESTAS HS.CAT./MÓDULOS?

SI

NO

PAD 2022

¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?

(Puntaje notificado en 2023)

SI

NO

(consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique la acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción)

Acrecentamiento docente

Titularización interina

Movimiento anual docente

Reubicación definitiva

Destino definitivo

Titularización masiva

Reincorporación

Calificaciones obtenidas

AÑO

Calificación

AÑO

Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en la base que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en la base que aspira trasladar

## SITUACIONES ESPECIALES

Sanción disciplinaria. Art. 132° Ap. II inc.c,d,e,f

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Ar.t. 4°

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121°

SI

NO

Desde ..... Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar

Desde .....

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de horas y/o módulos a cargo?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

¿Acepta traslado parcial por insuficiencia de vacantes?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Cantidad de horas/módulos máximo que renuncia

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Cód. PID	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1°							
2°							
3°							
4°							
5°							
6°							
7°							
8°							
9°							
10°							

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenece.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)

# SOLICITUD DE MAD PARA HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada solicitud y numerar según la prioridad.

## HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre de la asignatura que desea trasladar: ..... Código PID

Cantidad de horas cátedra: ..... Cantidad de módulos: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: ..... Sede/Anexo: ..... Distrito: .....

SOLICITA ACRECENTAMIENTO SOBRE ESTAS HS.CAT./MÓDULOS? SI  NO

PAD 2022  ¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?  
(Puntaje notificado en 2023) SI  NO  (consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique la acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción) Acrecentamiento docente

Titularización interina  Movimiento anual docente  Reubicación definitiva

Destino definitivo  Titularización masiva  Reincorporación

Calificaciones obtenidas  
AÑO  Calificación    
AÑO  Calificación

Consigar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en la base que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en la base que aspira trasladar

## SITUACIONES ESPECIALES

Sanción disciplinaria. Art. 132° Ap. II inc.c,d,e,f	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Desde .....	Hasta .....
Se encuentra cumpliendo suspensión Art.t. 4°	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Desde .....	Hasta .....
Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Desde .....	Hasta .....
Disponibilidad s/sueldo	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Desde .....	Hasta .....
Cambio de funciones Art. 121°	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Desde .....	Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar Desde .....

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de horas y/o módulos a cargo?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

¿Acepta traslado parcial por insuficiencia de vacantes?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Cantidad de horas/módulos máximo que renuncia

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Cód. PID	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSION*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1º							
2º							
3º							
4º							
5º							
6º							
7º							
8º							
9º							
10º							

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenece.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición o Títulos y Antecedentes):

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)

# SOLICITUD DE MAD PARA HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS 2023-2024

TRASLADO N°

Completar una planilla por cada solicitud y numerar según la prioridad.

## HORAS CÁTEDRA Y MÓDULOS QUE ASPIRA TRASLADAR

Nombre de la asignatura que desea trasladar: ..... Código PID

Cantidad de horas cátedra: ..... Cantidad de módulos: .....

Nivel/Modalidad: .....

Establecimiento: ..... Sede/Anexo: ..... Distrito: .....

SOLICITA ACRECENTAMIENTO SOBRE ESTAS HS.CAT./MÓDULOS? SI  NO

PAD 2022

¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?

(Puntaje notificado en 2023)

SI  NO

(consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022

Fecha de toma de posesión como titular en el cargo que desea trasladar

Indique la acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción) Acrecentamiento docente

Titularización interina  Movimiento anual docente  Reubicación definitiva

Destino definitivo  Titularización masiva  Reincorporación

Calificaciones obtenidas AÑO  Calificación

AÑO  Calificación

Consignar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira trasladar, en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

Consigne fecha del último MAD obtenido en la base que aspira trasladar

Consigne fecha de Renuncias al MAD obtenido en la base que aspira trasladar

## SITUACIONES ESPECIALES

Sanción disciplinaria. Art. 132° Ap. II inc.c,d,e,f SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Art.t. 4° SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1 SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121° SI  NO  Desde ..... Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar Desde .....

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

## DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA TRASLADO

A continuación marque con X lo que corresponda:

¿Solicita traslado de horas y/o módulos a cargo?

SI  NO

(Recuerde que solo podrá solicitar el traslado dentro del mismo Nivel o Modalidad. Art. 89 Inciso 1. Ley 10.579)

¿Acepta establecimientos de Doble Escolaridad, Jornada Extendida o Completa?

SI  NO

¿Acepta traslado parcial por insuficiencia de vacantes?

SI  NO

Si el traslado que solicita implica una disminución en la carga horaria,

¿renuncia a la diferencia?

SI  NO

Cantidad de horas/módulos máximo que renuncia

Orden	NIVEL Y/O MODALIDAD	CARGO/AREA/ ESPACIO CURRICULAR	Cód. PID	Ciclo Básico/ Superior	ESTABLECIMIENTO/ ANEXO / EXTENSIÓN*	DISTRITO (NOMBRE)	Otorgado/no otorgado Causal (Uso exclusivo del Tribunal)
1°							
2°							
3°							
4°							
5°							
6°							
7°							
8°							
9°							
10°							

\* Se consignará la sede en todos los casos. De solicitar Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenece.

### Otros datos SOLO PARA CARGOS JERÁRQUICOS

Ascensos y descensos de jerarquía: (solo para quienes obtuvieron el cargo jerárquico por Concurso de Títulos, Antecedentes y Oposición o Títulos y Antecedentes):

Promoción. Fecha: ..... N° de Resolución: .....

FIRMA DEL/ DE LA DOCENTE

(Consignar la firma en cada solicitud de traslado que se presente)



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 5 - MÓDULOS - MAD 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 11 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:54:00 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:54:03 -03'00'

**ANEXO 6**  
**REINCORPORACIONES**  
**SOLICITUD DE DESTINO DEFINITIVO POR MAD 2023-2024**  
**LA PRESENTE SOLICITUD REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombre: .....

CUIL N°: ..... Teléfono: ..... Celular: .....

Domicilio real: ..... Localidad: ..... Distrito: .....

Domicilio constituido: ..... Localidad: ..... Distrito: .....

correo electrónico: ..... @abc.gob.ar .....

**SITUACIÓN DE REVISTA TITULAR/ TIT INTERINO EN ESTABLECIMIENTOS DE GESTIÓN ESTATAL Y/O PRIVADA**

Nivel y/o Modalidad	Distrito	Institución educativa	CARGO Asignatura	Cantidad de Horas cátedra	Cantidad de Módulos
		Sede/Anexo			

(\*) Si se desempeña en Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen.

**TÍTULOS HABILITANTES QUE POSEE**

Adjuntar copia autenticada en caso de solicitar traslado a un cargo, materia o asignatura diferente en la que es titular o de distinto nivel o modalidad.

TÍTULO	EXPEDIDO POR	Nº DE REGISTRO

**DESTINOS SOLICITADOS**

Orden	Distrito	Establecimiento	Orden	Distrito	Establecimiento

Lugar y fecha: .....

FIRMA DEL/DE LA DOCENTE



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 6 REINCORPORACIONES MAD 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:51 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:54 -03'00'

**ANEXO 7**  
**PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS EN EL MAD 2023-2024**  
**CARGOS DE INSPECTORES (art. 55° Ap.II inciso c) Ley 10579)**  
**LA PRESENTE SOLICITUD REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**

SOLO DEBERÁN CUMPLIMENTAR ESTA PLANILLA LOS/LAS DOCENTES QUE HABIENDO APROBADO UN CONCURSOS DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN, NO HUBIESEN PROMOVIDO POR FALTA DE VACANTES.

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombre: .....

CUIL N°: .....

Teléfono: .....

Celular: .....

Domicilio real: .....

Localidad: .....

Distrito: .....

Domicilio constituido: .....

Localidad: .....

Distrito: .....

correo electrónico: .....

@abc.gob.ar

**SITUACIÓN DE REVISTA TITULAR/ TIT INTERINO EN ESTABLECIMIENTOS DE GESTIÓN ESTATAL Y/O PRIVADA**

Nivel y/o Modalidad	Distrito	Institución educativa	CARGO	Cantidad de Horas cátedra	Cantidad de Módulos
		/Extensión (*)			

(\*) Si se desempeña en Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen.

**CONCURSO APROBADO**

Nivel y/o Modalidad en la que concursó: .....

Resolución de Concurso N° .....

Año: .....

Pormedio final del Concurso: .....

PAD 2022 (Notificado en 2023) .....

DISTRITOS EN LOS QUE SE INSCRIBIÓ EN OPORTUNIDAD DE LA CONVOCATORIA		OTROS DISTRITOS EN LOS QUE DESEA PROMOVER. En caso de renuncia posterior a su otorgamiento perderá el derecho del Concurso.			
Orden	DISTRITO (nombre)	Orden	DISTRITO	Orden	DISTRITO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

LUGAR Y FECHA: .....

Firma del/de la Docente .....



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 7 - PROMOCIÓN INSPECTORES MAD 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:40 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:43 -03'00'

**ANEXO 8**  
**PROMOCIÓN A CARGOS JERÁRQUICOS EN EL MAD 2023-2024**  
**PARA CARGOS DEL ITEM X A XIII DIRECTIVOS Y SECRETARIOS (Art. 55° A.II.inciso c) Ley 10579)**  
**LA PRESENTE SOLICITUD REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**

SOLAMENTE DEBERÁN CUMPLIMENTAR ESTA PLANILLA LOS/LAS DOCENTES QUE HABIENDO APROBADO UN CONCURSOS DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN, NO HUBIESEN PROMOVIDO POR FALTA DE VACANTES.

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombre: .....  
 CUIL N°: ..... Teléfono: ..... Celular: .....  
 Domicilio real: ..... Localidad: ..... Distrito: .....  
 Domicilio constituido: ..... Localidad: ..... Distrito: .....  
 correo electrónico: ..... @abc.gob.ar

**SITUACIÓN DE REVISTA TITULAR/ TIT INTERINO EN ESTABLECIMIENTOS DE GESTIÓN ESTATAL Y/O PRIVADA**

Nivel y/o Modalidad	Distrito	Institución educativa	CARGO	Cantidad de Horas cátedra	Cantidad de Módulos
		Sede/Anexo			

(\*) Si se desempeña en Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen.

**CONCURSO APROBADO**

Nivel y/o Modalidad en la que concursó: .....  
 Resolución de Concurso N° ..... Año: .....  
 Pormedio final del Concurso: ..... PAD 2022 (Notificado en 2023) .....

DISTRITOS EN LOS QUE SE INSCRIBIÓ EN OPORTUNIDAD DE LA CONVOCATORIA		OTROS DISTRITOS EN LOS QUE DESEA PROMOVER. En caso de renuncia posterior a su otorgamiento perderá el derecho del Concurso.			
Orden	DISTRITO (nombre)	Orden	DISTRITO	Orden	DISTRITO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

LUGAR Y FECHA: .....

Firma del/de la Docente .....



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 8 PROMOCIÓN DIRECTIVOS Y SECRETARIOS MAD 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:23 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:22 -03'00'

**ANEXO 9**

**ACRECENTAMIENTO 2023-2024**

**LA PRESENTE SOLICITUD REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA**

**DATOS PERSONALES**

Apellido y Nombre: .....

CUIL N°: ..... Teléfono: ..... Celular: .....

Domicilio real: ..... Localidad: ..... Distrito: .....

Domicilio constituido: ..... Localidad: ..... Distrito: .....

correo electrónico: ..... @abc.gob.ar .....

**SITUACIÓN DE REVISTA TITULAR/TITULAR INTERINO EN ESTABLECIMIENTOS DE GESTIÓN ESTATAL Y/O PRIVADA**

Nivel y/o Modalidad	Distrito	Institución educativa Sede/Anexo/Extensión (*)	Cantidad de Módulos	Cantidad de Hs cátedra	Espacio curricular	CÓDIGO PID	FECHA TOMA DE POSESIÓN

(\*) Si se desempeña en Anexo o Extensión deberá indicarse el número de los mismos y de la Sede a la que pertenecen

**TÍTULOS HABILITANTES QUE POSEE**

Adjuntar copia autenticada en caso de solicitar traslado a un cargo, materia o asignatura diferente en la que es titular o de distinto nivel o modalidad.

TÍTULO	EXPEDIDO POR	Nº DE REGISTRO

**SITUACIONES ESPECIALES**

Sanción disciplinaria. Art. 132º Ap. II inc.c,d,e,f      SI        NO        Desde ..... Hasta .....

Se encuentra cumpliendo suspensión Ar.t. 4º      SI        NO        Desde ..... Hasta .....

Lic.s/sueldo por causas particulares Art.114o.1      SI        NO        Desde ..... Hasta .....

Disponibilidad s/sueldo      SI        NO        Desde ..... Hasta .....

Cambio de funciones Art. 121º      SI        NO        Desde ..... Hasta .....

Recalificación Laboral definitiva sobre la base desde la que desea acrecentar      Desde .....

(\*) En caso de no completar los datos se considerará que el/la docente declara no encontrarse en dichas situaciones.

**BASE SOBRE LA CUAL SOLICITA ACRECENTAMIENTO**

Nombre del Espacio curricular: \_\_\_\_\_ PID

Cantidad de horas cátedra  Cantidad de módulos

Institución Educativa N° \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

PAD 2022  ¿Presentó recurso ante el PAD notificado en 2023?  
 (Puntaje notificado en 2023) SI  NO  (consigar con X según corresponda)

Antigüedad al 31/12/2022  en la docencia  en el cargo

Fecha de toma de posesión:

Indique acción estatutaria por la cual accedió (tildar una opción) Acrecentamiento docente

Titularización interina  Movimiento anual docente  Reubicación definitiva

Destino definitivo  Titularización masiva  Reincorporación

Calificaciones obtenidas

AÑO <input type="text"/>	Calificación <input type="text"/>	<input type="text"/>
AÑO <input type="text"/>	Calificación <input type="text"/>	<input type="text"/>

Consigar las dos últimas calificaciones obtenidas en el cargo que aspira acrecentar en cualquier situación de revista. Si no posee calificación en los años inmediatos anteriores, consigne las últimas que haya obtenido. Si desempeña funciones jerárquicas transitorias, las calificaciones obtenidas por esas funciones resultan válidas.

¿SOLICITA MAD 2023/2024 SOBRE LA BASE QUE PIDE ACRECENTAMIENTO? Sí  NO   
 (consigar con X según corresponda)

¿Accedió a un acrecentamiento? SI  NO

Fecha del último acrecentamiento otorgado: día  mes  año

Fecha de renuncia al último acrecentamiento otorgado: día  mes  año

**DESTINOS EN LOS QUE SOLICITA ACRECENTAMIENTO (VER ANOTACIÓN AL PIE)**

Orden	DISTRITO	Institución Educativa N°	ESPACIO CURRICULAR (Consigar la denominación que figura en el plan de estudios)	PID
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**ACLARACIÓN:**  
 El/la docente deberá consigar prioritariamente la/s institución/es educativa/s donde revista como titular. Si no lo hiciere, "El Tribunal de Clasificación otorgará acrecentamiento de acuerdo con las siguientes prioridades: 1.- En el o en los establecimientos donde el Docente revista como titular. 2.- En otros establecimientos." Art. 72 Ley N° 10579.

.....  
 Firma del/de la docente



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
2023 - Año de la democracia Argentina

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** ANEXO 9 ACRECENTAMIENTO 2023-2024

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL, serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:05 -03'00'

Digitally signed by GDE BUENOS AIRES  
DN: cn=GDE BUENOS AIRES, c=AR, o=MINISTERIO DE  
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS BS AS,  
ou=SUBSECRETARIA DE GOBIERNO DIGITAL,  
serialNumber=CUIT 30715471511  
Date: 2023.06.28 17:53:06 -03'00'