

Mi Relevamiento

Una herramienta creada para validar el plantel docente y no docente de cada institución educativa.



Dirección Provincial de Tecnología de la Educación Dirección General de Cultura y Educación





Becas Progresar

....

los que quieren estudiar

▶ Ingresar al Portal abc www.abc.gob.ar

2 • Acceder a la Plataforma educativa abc.





En este nuevo espacio podrás acceder a toda la información que necesites, aplicaciones, materiales y contenidos educativos que facilitarán tu tarea diaria.

Ver Tutorial nu-hml.abc.cob.ar/api/services/link/Mis Haberes

https://mer

 Completar los datos de usuario (número de cuil o correo electrónico con la terminación @abc.gob.ar), ingresar la contraseña y presionar Entrar.

4) ► Ingresar a Mis Haberes.

Validá el plantel docente

 \rightarrow

Desplegá Mi Relevamiento y accedé a la situación de revista con la que vas a trabajar.



- Seleccionar la opción del menú que corresponda (Titulares, Provisionales, Suplentes y No docentes) para relevar el personal en esa condición.
- Cliquear la opción Consultar para visualizar la nómina de docentes.
 Previamente, verificar que los datos de perfil se correspondan con los de la institución a relevar.

									Bus	car:		
elev.	7 umento	Sec.	Apellido y nombre	Rev.	Cat.	Hs.	Toma posesión	Informado	Coincide revista	Continúa trabajando	Fecha cese	Col
4	18212058	5	CABRAL TERESITA	TITULAR	M	0.0	01/03/2001	NO	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	Î
-	18457708	8	GANDOLFI MARIA	TITULAR	PR	0.0	01/03/1996	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	5IN AUDITAR	ACTIVO	1
2	18462688	6	CARRIL MARISEL	TITULAR	М	0.0	01/03/2002	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
/	18500626	2	MARANGONI M FERNANDA	TITULAR	D1	0.0	01/03/1998	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
/	20233859	21	DE BONA OSVALDO	TITULAR- INTERINO	PF	3.0	01/03/2007	SIN	SIN AUDITAR	SIN	ACTIVO	



- Validar la situación de revista de cada docente mediante el ícono
 Se abrirá una ventana emergente con preguntas. Este formulario presenta diferencias según se trate de Docentes titulares, Docentes provisionales, Docentes suplentes y No docentes.
- Responder las preguntas según corresponda y seleccionar Guardar. Si los datos vinculados al docente son correctos, marcar Sí en todos los casos y cliquear Guardar.

AC:

AUDITAR AUDITAR AUDITAR

vamiento Titulares e Interi	os - 182120	8-5									
¿Prestő/Presta servic establec	os en el 💿 i	si e N	>								
¿Coincide la situación de	evista?	8 0 N	0								
¿Pertenéce a la planta funciona Estableo	de este o r niento?	H O N	0				•				
A la fecha.¿Continúa tra	ajando? 💿 :	5 0 N	0				9				
¿Coincide Cargor	aMod?	8. O N	0								
MARANG 18500626 2 M FERNANG	NI TITULAI N	e D1	0.0	01/03/1998	ND POSEE	sin Auditar	sin Auditar	5IN AUDITAR	AC'		

212058-5				
* 51 0 NO				USUARIO, DNI 111222333
0 51 * NO				
THULAR	•			
O SI # NO				
Distrito	Tipo		Número	Indique la causal
(1)LA PLATA	· (C) JEFAT	URA DE REGION MEDIA - MJ	•	TITULAR +
0 SI * NO				
© Por Cese ©	For Servicios Provisorios	Indique la fecha (DD/MM/AAAA)	Indique la c	ausal del servicio
0 SI # NO				
[
	5			
				Guardar Centar
	* 5I © NO © 5I * NO DHOLAR © 5I * NO Distrito (1)LA PLATA © 5I * NO © Por Cese © 5I * NO	212058-5 * 5I © NO © SI * NO Distrito (1)LA PLAZA * (C) JEFAT © SI * NO © Por Cese © Por Servicios Provisorios	12058-5 * 5I © NO • SI * NO Typo (1)LA PLATA * (C) JEFATURA DE REGION MEDIA - MJ O SI * NO Por Cese Por Servicios Indique la fecha (DOMMINAAAA) Provisorios SI * NO	212058-5 * SH © NO © SH * NO Debtto (1)&A PLATA © SH * NO © Por Cese © Por Servicios Provisorios Didgoe is fecha (DOMINIAAAA) © SH * NO © SH * NO

 Cliquear No y presionar Guardar para finalizar el relevamiento del docente cuando no haya prestado servicios en la institución.

TITULAR MI

VERONICA

 Modificar la información del docente cuando sea necesario. En ese caso, marcar No, actualizar los datos y Guardar.

									Bus	car:			
elev.	Documento	Sec	Apellido y nombre	Rev.	Cat	Hs.	Toma posesión	Informado	Coincide revista	Continúa trabajando	Fecha cese	Col car	
2	18212058	5	CABRAL TERESITA	TITULAR	м	0.0	01/03/2001	NO	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	i i	
,	18457708	83	GANDOLFI MARIA	TITULAR	PR	0.0	01/03/1996	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO		
1	18462688	6	CARRIL MARISEL	TITULAR	м	0.0	01/03/2002	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO		
	18500626	2	MARANGONI M FERNANDA	TITULAR	D1	0.0	01/03/1998	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO		
,	20233859	21	DE BONA	TITULAR-	PF	3.0	01/03/2007	SIN	SIN	SIN	ACTIVO	2	

elev.	Documento	Sec.	Apellido y nombre	Rev.	Cat	Hs.	Toma posesión	Informado	Coincide revista	Continúa trabajando	Fecha cese	Col car
2	18212058	5	CABRAL TERESITA	TITULAR	MI	0.0	01/03/2001	NO	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
•	18457708	8	GANDOLFI MARIA	TITULAR	PR	00	01/03/1996	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
1	18462688	6	CARRIL MARISEL	TITULAR	м	0.0	01/03/2002	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
	18500626	2	MARANGONI M FERNANDA	TITULAR	D1	0.0	01/03/1998	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	
	20233859	21	DE BONA OSVALDO	TITULAR- INTERINO	PF	3.0	01/03/2007	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	SIN AUDITAR	ACTIVO	

- Imprimir informe en cualquier momento del proceso para generar archivos digitales con los datos relevados.
- Cliquear Finalizar relevamiento una vez validada la información de todos los docentes en esa situación de revista. El sistema generará un informe final que se descargará automáticamente en la computadora.



Buenos Aires Provincia

	13 Relevamiento de Escuela Titular													
			DEPENDENCIA DGCyE		DISTRITO LA PLATA		TIPO DE ORG. JARDIN DE I	ANIZACION INFANTES	NU 96	MERO 65				
DOCUMENTO	SEC		APELLIDO Y NOMBRES		CATEG.	HORAS	F.DESDE	F.HASTA	INFORMADO	COINCIDE REVISTA	REVISTA			
18212058	5		CABRAL TERESITA		MI	0.00	29/02/2016		NO	NO				
C.TRABAJAND	0	NO	TIPO CESE		F.CESE		CA	AUSAL						
COINCIDE	NO	CARGO		HS/MOD										
18457708	8		GANDOLFI MARIA		PR	0.00	27/02/2015		NO	NO				
C.TRABAJAND	0	NO	TIPO CESE		F.CESE		CA	AUSAL						
COINCIDE	NO	CARGO		HS/MOD										
18462688	6		CARRIL MARISEL		MI	0.00	25/02/2013		SI	SI				
C.TRABAJAND	0	SI	TIPO CESE		F.CESE		CA	AUSAL						
COINCIDE	SI	CARGO		HS/MOD										
18500626	2		MARANGONI M FERNANDA		D1	0.00	13/08/2015		SI	SI				



- Imprimir y firmar el informe y enviarlo (por única vez) a la Dirección de Contralor Docente y Administrativo, junto a las planillas de contralor del mes en que se efectúe el relevamiento.
- Ingresar a Mesa de ayuda para resolver las dudas que surjan durante el proceso de relevamiento.



Dirección Provincial de Tecnología de la Educación Dirección General de Cultura y Educación

